



**טיפים בנושא הגשת מלגות**

- בררו מהן האפשרויות העומדות לפניכם.
- הכינו רשימה מפורטת, מסודרת ושמרו עליה.
- פנו לגופים רבים ככל האפשר.
- דוגמאות לגופים אליהם ניתן לפנות: מוסד הלימודים, עירייה, מועצה אזורית, היחידה להכוונת חיילים משוחררים, מקומות עבודה של ההורים ועוד..
- הגישו בקשות רבות ככל האפשר.
- עקבו אחר ההודעות המתפרסמות מפעם לפעם בתחנת המידע האישית ועל גבי לוחות המודעות.
- מלאו את טופס הבקשה במלואו ובמדויק.
- צרפו את כל האישורים הדרושים לבקשת המלגה.
- הקפידו לצלם את המסמכים במלואם ובצורה ברורה ובהירה, שמרו לכם העתק.
- הקפידו שהמסמכים יהיו רלוונטיים מבחינת תאריך.
- מומלץ להוסיף מכתב אישי קצר מודפס.
- במידה והבקשה למלגה הינה על בסיס מצב כלכלי, צרפו כל מסמך רלוונטי נוסף.
- לדוגמא: אישור צבא על תשמ"ש, הכרה בחייל בודד, אישור על סיוע מחלקת רווחה, אישורים רפואיים וכד'.
- הגישו את הבקשה במועד (ומומלץ לפני התאריך האחרון להגשת הבקשה).
- צלמו את הבקשה ושמרו העתק.
- במידה והבקשה נשלחה בדואר רשום – יש לשמור את ספח האישור.
- עקבו אחרי מועדי החזרת התשובות ובררו מה התשובה לבקשתכם.