



יחידות עזר לימודיות ושירותים לסטודנט

שנתון תשע"ב

ספריה

מנהלת הספריה

גבי אביבה רפאל

טל': 04-6423451

E-mail: avivar@yvc.ac.il

שעות פתיחת הספריה

ימים א'-ה' בשעות 8:00-19:45

יום ו' בשעות 8:00-11:45

טל': 04-6423451

* שירותי הספריה נפסקים רבע שעה לפני שעת הסגירה.

* הודעות על שינויים בשעות הפעילות מתפרסמות בספריה ובאתר האינטרנט.

כתובתנו באינטרנט: www.yvc.ac.il

מועדים לסגירה מוקדמת של הספריה

חופשת חנוכה לסטודנטים - בשעה 16:30

תענית אסתר - בשעה 18:00

פסח (היום שלפני ערב החג) - בשעה 16:30

ערב יום הזיכרון לשואה - בשעה 18:00

ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל - בשעה 18:00

יום הסטודנט - בשעה 16:30

יום חופשה לסטודנטים לאחר יום הסטודנט - בשעה 16:30

ספריית המכללה האקדמית עמק יזרעאל הינה ספריה כללית מרכזית, המשרת את תלמידי המכללה ומוריה בכל תחומי הלימוד וההוראה שלהם. כספריה אזורית, מעניקה הספריה שירותי השאלה וחיפוש ביבליוגרפי לתושבי המועצה האזורית עמק יזרעאל.

אוסף הספריה

באוסף הספריה כ-200,000 פריטים ספריים (לרבות 2,500 כותרים של כתבי עת בדפוס) וכ-40,000 פריטים לא-ספריים כגון: קלטות וידאו, DVD, מפות, תדפיסים אלקטרוניים, כתבי עת אלקטרוניים, ספרים אלקטרוניים.

שירותי הספריה

1. **השאלת ספרים**-ההשאלה בספריה היא אישית עם הצגת כרטיס קורא בלבד. משך ההשאלה נקבע בהתאם לסוג החומר. יש להחזיר ספרים בזמן. **המאחרים בהחזרת ספרים יקנסו ולא יותר להם לשאול ספרים עד להסדרת חובותיהם.**
2. הדרכה-הספריה מסייעת לציבור הקוראים בניצול משאבי המידע באמצעות הדרכה פרטנית והדרכות קבוצתיות. ההדרכות בספריה נערכות בחודש הראשון ללימודים והן חובה לתלמידי שנה א'. מידע על ההדרכות מתפרסם באתר הבית של הספריה ובמידע אישי לסטודנט.
3. קטלוג הספריה ממוחשב ועומד לרשות הקוראים באמצעות מחשבים המוצבים במקומות שונים בספריה וכן גישה דרך האינטרנט. מאגרי מידע עדכניים עומדים לרשות הקהל לביצוע חיפושים ולקבלת ביבליוגרפיות בנושאים ספציפיים. חלק מהמאגרים מכילים כתבי עת בטקסט מלא. קישור לרשת "אלף" מאפשר חיפוש בקטלוגים של האוניברסיטאות בארץ.
4. שירות השאלה בין ספריות המאפשר לקוראים להזמין ספרים וצילומים מספריות אחרות (השרות כרוך בתשלום).
5. שירותי צילום בתשלום, כולל צילום מעיתונות יומית מזוערת.

תקנות הספריה

הקוראים מתבקשים למלא אחר תקנון הספריה, המופיע בקובץ מתוך שנתון תשע"ב "תקנונים ונהלים" באתר הבית של הספריה תחת נוהל שירותי ספריה, ולמלא אחר הכללים וההנחיות המתפרסמים מעת לעת בצורת שילוט מתאים בספריה. אי ציות לכללים המפורטים בתקנון ובשילוט, התייחסות בלתי הולמת לפניית הספרנים ופגיעה ברכוש הספריה, ייחשבו לעבירות משמעת ויידונו בהתאם לתקנון משמעת סטודנטים של המכללה.

אישורים

ראש המדור

גבי שרית עמרן

e-mail: saritam@yvc.ac.il

טל': 04-6423460

פקס: 153-4-6423460

שעות קבלה:

יום א' 09:00-12:30 ובימים ב', ג', ה' 14:00-15:00

בנין רב תכליתי 1, קומת הכניסה, חדר 4001.

הנפקת אישורים מתבצעת על ידי מדור אישורים בלבד. באחריות המדור הנפקת אישורים סטנדרטיים ו/או מיוחדים של המכללה עבור הסטודנטים על פי בקשה. האישורים המונפקים על ידי המכללה הם אישורים סטנדרטיים, ולא יונפקו אישורים אחרים שאינם כלולים בפרק זה.

אישור רשמי חתום

מיועד להצגה בפני גורמים רשמיים ו/או מוסדות לצרכים כגון: מלגות, עבודה וכדומה.

אישורים רשמיים של המכללה אינם נשלחים בפקס.

סוגי אישורים

אישורים סטנדרטיים

אישורים סטנדרטיים מונפקים לתלמידים מן המניין. תלמיד בהפסקת לימודים יהיה זכאי לקבלת מידע ואישורים רק אם הסדיר את כל חובותיו הכספיים.

האישורים הסטנדרטיים שמנפיקה המכללה הנם:

- מערכת שעות-רשימת השיעורים אליהם נרשם הסטודנט
- גיליון ציונים חד שנתי או רב שנתי
- לוח שעות בפורמט טבלה
- אישור לימודים

אישורים מיוחדים

המדור מנפיק אישורים מיוחדים. אישורים אלו כרוכים בתשלום.

סוגי האישורים אותם ניתן לבקש:

- אישור על מצב לימודים של סטודנט בשנת לימודיו האחרונה וכשנותרו לו 5 קורסים בלבד לסיום התואר.

- אישור לגמול השתלמות.

- גיליון ציונים מופרד לצורך קבלה לתואר שני (לחלק מן החוגים).

- גיליון ציונים ואישור זכאות לתואר באנגלית.

- אישור על משך הלימודים במכללה.

- אישור על לימודי אנגלית.

טופס בקשה לאישור מיוחד ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המכללה תחת סטודנטים < אישורים וטפסים להורדה. את הבקשה יש להגיש במדור אישורים בצירוף קבלה על תשלום עבור האישור. את התשלום מבצעים במדור שכ"ל.

משך הכנת אישור מיוחד הנו שבועיים מיום הגשת הבקשה. אישור מיוחד נשלח עם גמר הכנתו לבית הסטודנט בדואר, לכתובת כפי שרשומה במינהל תלמידים.

סריקת מחברות בחינה

ככלל, כל מחברות הבחינה תיסרקנה לאתר האינטרנט. את מחברת הבחינה הסרוקה הסטודנט יוכל לראות בתחנת המידע האישית בלבד בכפוף לתשלום סמלי ולנהלי המכללה (הנתונים לשינוי). דרך תחנת המידע יוכל הסטודנט גם להגיש ערעור בכפוף לנהלי הגשת ערעור. טופס הערעור יגיע ישירות למזכירות החוג/מגמה שלו.

מרכז חלוקת עבודות ותרגילים

בנין 2 ב' קומת כניסה.
במרכזיית המכללה בימים א'-ה' בין השעות 16:30-9:30 תתבצע חלוקת עבודות ותרגילים, לאחר בדיקה.

מעבדות מחשבים

במכללה מעבדות מחשבים הכוללות ציוד, מערכות מידע ותוכנות מתקדמות לצורכי הוראת המחשב והשימושים בו במקצועות האקדמיים הנלמדים בתוכניות הלימודים השונות. במכללה קיימות: מעבדות להוראת המחשב ויישומים מתקדמים בתחומים של מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, הכלכלה ומינהל העסקים. מעבדות ללימוד פיתוח מערכות מידע תוך שילוב כלים מתקדמים וטכנולוגיות פיתוח חדישות וכן הסתייעות מושכלת במגוון מאגרי המידע. תוכנות מתקדמות ללימוד תכנות, תקשורת ועיבוד נתונים, ניתוח מערכות. מעבדות ללימוד התכנון והעיצוב בעזרת המחשב, הגרפיקה הממוחשבת וה-MULTI MEDIA. כמו כן קיימות כיתות המיועדות לתרגול עצמי של הסטודנטים.

שימוש במעבדות מחשב שלא לצרכים אקדמיים וחריגה מכללי התנהגות נאותים מהווים עבירה משמעתית הגוררת הגשת תלונה לרשויות משמעת הסטודנטים. (ראו פירוט בפרק תקנונים ונהלים).

אתר המכללה באינטרנט www.yvc.ac.il

אתר המכללה משרת את ציבור המועמדים, הסטודנטים והמרצים במגוון צרכים: קבלת מידע עדכני לגבי החוגים ותוכניות הלימודים השונות, תנאי קבלה והרשמה. לוח הודעות כללי המתעדכן מדי יום. שנתון מפורט המכיל את רשימת נושאי הלימוד והקורסים הנלמדים במכללה וחומרי למידה בקורסים השונים. ספרייה: מידע כללי ונהלים שונים, קטלוג הספרייה (ALEPH) המאפשר חיפוש פריטים ומיקומם, שירות הארכת והזמנת ספרים, קישור לאתרי אינטרנט לפי נושאים ועוד. מידע על הסגל האקדמי והמנהלי במכללה הכולל מידע על שעות הקבלה ומקום קבלת קהל, רזומה, טלפונים להתקשרות, דף הבית ועוד. מידע על משרד דיקן הסטודנטים, אגודת הסטודנטים, מרכז שירות לסטודנט, שכר לימוד, מעונות הסטודנטים ושירותי מחשוב המכילים טפסים ונהלים שונים לצפייה והורדה. האתר כולל תחנת מידע אישית (ראה שרותי מידע) ומערכת רישום לקורסים באמצעות האינטרנט. כמו כן מאפשר האתר לכל סטודנט לקבל מן המרצים תוכן רלוונטי לקורסים הנלמדים ואף לנהל דו שיח בפורום של כל קורס.

שירותי מידע

המידע לסטודנט מובא בערוצים אלו בלבד. על הסטודנט להתעדכן באופן שוטף ויומיומי בהודעות הנשלחות אליו לתחנת המידע האישית /או המפורסמות באתר המכללה. המכללה רשאית לחסום את נגישות הסטודנט למידע עקב אי הסדרת תשלומים למכללה.

אופן קבלת סיסמא אישית

בתחילת שנת הלימודים הראשונה מוענקת לסטודנט סיסמא אישית. על הסטודנט לשמור אותה למשך כל שנות לימודיו. סיסמא זו היא אישית ואקראית ומיועדת לשימוש הסטודנט בלבד. **קבלת סיסמא** מותנית בהימצאות כתובת דואר אלקטרוני של הסטודנט (מייל) מעודכנת במערכת מנהל תלמידים. **סטודנט חדש** שלא רשם כתובת מייל מעודכנת בעת הרשמתו למכללה (בטופס ההרשמה) עליו לפנות למזכירות מנהל תלמידים בדוא"ל: anaw@yvc.ac.il (נא לרשום פרטים מלאים: שם פרטי, שם משפחה, תעודת זהות וכתובת מייל). על מנת לקבל את הסיסמה, יש להיכנס לאתר המכללה בכתובת: www.yvc.ac.il, ללחוץ על **תחנת מידע אישית לסטודנט** < ללחוץ על המשפט **לקבלת סיסמה שנחסמה/נשכחה לחץ כאן** < להקליד מספר תעודת זהות < ללחוץ על המלבן שמתחתיו **מהי הסיסמה שלי**. הסיסמה תשלח מיידית למייל **(יש לשים לב: יתכן שההודעה תגיע ל"דואר זבל")**. הסיסמה היא בעלת 6 תווים: 3 אותיות קטנות באנגלית ו- 3 ספרות.

הקשת מספר תעודת זהות והסיסמה האישית שלך מאפשרת כניסה לערוצי המידע השונים במכללה. לתשומת לבך, הסיסמה היא אקראית, עליך לשמור אותה לעצמך ולמשך כל שנות לימודך במכללה.

שכחת את הסיסמא- יש להיכנס לאתר המכללה בכתובת: www.yvc.ac.il, ללחוץ על תחנת מידע אישית לסטודנט < ללחוץ על המשפט לקבלת סיסמה שנחסמה/נשכחה לחץ כאן < להקליד מספר תעודת זהות < ללחוץ על המלבן שמתחתיו מהי הסיסמה שלי. הסיסמה תשלח מיידית למייל (יש לשים לב: יתכן שההודעה תגיע ל"דואר זבל").

ערוצי המידע השונים

1. מידע אישי לסטודנט דרך תחנת המידע באתר האינטרנט

לנוחיות הסטודנטים, בבנייני הלימוד במכללה ממוקמות תחנות אינטרנט המיועדות לשימוש עצמאי של הסטודנטים. כמובן שכניסה לתחנת המידע האישית ניתן לבצע מכל מחשב בכל מקום. הכניסה תבצע עם הקשת מספר ת.ז. וסיסמא אישית דרך הכתובת: www.yvc.ac.il - מידע אישי לסטודנט-תחנת מידע.

א. הודעות

הודעות אישיות לסטודנט יפורסמו בתחנת המידע האישית כגון: הודעות ממרצים, הודעות ממזכירות החוג וכן הודעות כלל מכללתיות/ מנהלתיות וכיו"ב. על הסטודנט להתעדכן בהודעות המפורסמות בערוץ זה באופן שוטף ויומיומי.

ב. מידע אישי

בתחנת המידע האישית קיימת נגישות לסטודנט למידע רב ואישי שלו כגון: מערכת שעות, גיליון ציונים, לוח שעות וחדרים, תוכנית הבחינות שלו, מידע על מועדי פתיחת מחברות בחינה ו/או צפייה במחברות בחינה סרוקות והגשת ערעור, ועוד. כמו כן, דרך המידע האישי קיימת לסטודנט אפשרות לשליחת פניה בדואר אלקטרוני ישירות למזכירות החוג/מגמה שלו.

ג. עדכון פרטים אישיים-סטודנט יכול דרך תחנת המידע האישית לעדכן את פרטיו האישיים. המידע מתעדכן במנהל תלמידים באופן רשמי.

2. הודעות אישיות לכתובת הדואר האלקטרוני של הסטודנט-חלק מההודעות

שנשלחות לתחנת המידע האישית נשלחות גם לתיבת הדואר האלקטרוני של הסטודנט, על פי הכתובת הרשומה במנהל תלמידים. סטודנט שמחליף את כתובת הדואר האלקטרוני שלו יעדכן את כתובתו במדור הרשמה וקבלת תלמידים, או במזכירות מנהל תלמידים, או באמצעות עדכון פרטים אישיים בתחנת המידע האישית באינטרנט.

3. הודעות כלליות באתר המכללה-כתובת: www.yvc.ac.il בדף הבית, בגלגלת

"הודעות ואירועים" לוח הודעות כלל מכללתיות, מנהלתיות ו/או לימודיות ו/או ארגוניות חשובות המיועדות לציבור הרחב ו/או לכלל הסטודנטים. בלוח זה ניתן למצוא הודעות מהנהלת המכללה, ממנהל תלמידים, משרד דיקן הסטודנטים, הודעות שיווק ופרסום אירועים, ימי עיון, כנסים וכיו"ב.

4. שרות SMS-שרות הניתן דרך חברת "MAIL-BIT", שרות קבלת הודעה כתובה (SMS)

לטלפון הסלולרי של הסטודנט. סוגי ההודעות הנשלחות הן: הודעות כלליות, ביטולי שיעורים וציונים. ההרשמה למנוי דרך החברה בטל': 03-7694348 או 1-700-703-373 או באתר האינטרנט של החברה: www.mail-bit.com.

5. לוחות מודעות

ממוקמים בבנייני הלימוד. לכל חוג/מגמה קיים לוח לפרסום הודעות בקומה בו ממוקמת מזכירות החוג/מגמה. לוח המודעות של דיקנאט הסטודנטים, מנהל תלמידים, מדור בחינות, לימודי אנגלית ועברית ממוקם בבנין רב תכליתי 1, קומת כניסה. לוח נוסף למדור בחינות ולמדור חדרים נמצא בבנין רש"י.

מרכז שירות לסטודנט

ממוקם בבניין רב תכליתי 1, קומה 1-

מטרת המרכז לספק לסטודנט שירותים כגון: שירותי צילום והדפסות ש/ל ובצבע, כריכת עבודות וסמינריונים, עבודות למיניציה, הדפסה בפלוטר, מכירת כרטיסי צילום, קבלה ושליחת פקסים, צריבת קבצים ב CD כמו כן ניתן לשלוח קבצים להדפסה ב- ש/ל ובצבע ישירות לתיבת דואר אלקטרוני של "מרכז שירות לסטודנט" mafil@yvc.ac.il. שירותי המרכז ניתנים בתשלום. המרכז פועל בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 ובכפוף לנוהלי המכללה.

כרטיס סטודנט

אגודת הסטודנטים של המכללה מפיקה לסטודנטים, בכפוף לנהלים, כרטיס סטודנט המשמש ככרטיס זיהוי, כרטיס צילום וכרטיס קורא בספרייה. כרטיס הסטודנט מעיד על חברות בארגון הסטודנטים הארצי, ומקנה הטבות והנחות רבות. כן, משמש הכרטיס כרטיס סטודנט בינלאומי. לשם הפקת כרטיס הסטודנט כל התלמידים החדשים (שנה א') מתבקשים לפנות לאגודת הסטודנטים הנמצאת בבניין 6 קומה 1. סטודנטים שנה ב' ו-ג' תמונותיהם ימצאו במאגר במנהל תלמידים וישמשו להנפקת הכרטיס.

מרפאה

בניין 6 קומה 2

טל': 04-6490920

שעות פעילות יפורסמו בנפרד.

בקמפוס המכללה פועלת מרפאה של שרותי בריאות כללית, המספקת שרותי אחות ורופאה לציבור הרחב של הסטודנטים ואנשי הסגל (גם כאלו השייכים לקופות חולים אחרות). בנוסף מקיימת המרפאה, במשותף עם משרד דיקן הסטודנטים ועם אגודת הסטודנטים מגוון רחב של פעילויות (הרצאות, בדיקות, הפנינג וכו') בתחומי החינוך לבריאות ורפואה מונעת.

כספומט

בכניסה לבנין רב תכליתי 1.

חנות קמפוס

החנות נמצאת בבניין רב תכליתי 1, קומה 1-.

שעות פתיחה:

בימים א'-ה' בין השעות 00:18-30:08

ביום ו' בין השעות 00:13-30:08

טל': 04-6407544

קפיטריה

במכללה שתי קפיטריות לשרות הסטודנטים: קפיטריה בשרית בבנין הסטודנטים וקפיטריה חלבית בבניין רב תכליתי 1, קומה 1- . המחירים בקפיטריה בפיקוח הנהלת המכללה.