



# תקנון לימודים לתואר שני (מוסמך)

שנה"ל תשע"ב

**תוכן עניינים:**

עמ' 3	פרק א'-הקדמה
עמ' 4	פרק ב'-סדרי הרשמה, קבלה ורישום לתואר שני
עמ' 8	פרק ג'-בחינות, ציונים ועבודות בתואר שני

## פרק א'-הקדמה

- 1.א. כללי**
- א.1.א. הלימודים המתקדמים באים לאחר השלמת לימודי התואר הראשון (בוגר).  
א.1.ב. מטרת הלימודים לתואר שני (מוסמך) להרחיב ולהעמיק את הידע וההבנה של הסטודנט בתחומי הלימוד שאותם למד במסגרת התואר הראשון ולהכשירו לקראת התמחות ומחקר.
- א.1.ג. התואר השני (M.A.) מוענק מטעם המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן, תוך ציון החוג ו/או תוכנית הלימודים שבמסגרתה נלמד התואר.
- א.1.ד. החוגים רשאים לקבוע דרישות נוספות על הנאמר בתקנון זה, ובלבד שהן אינן מקלות מהדרישות המפורטות בתקנון זה.
- א.1.ה. תקנונים ונהלים של המכללה לסטודנטים התואר הראשון, כגון: תקנון רישום לקורסים, תקנון ספרייה, תקנון לטיפול בתלונות על הטרדה מינית, תקנון שימוש במעבדות המחשבים, וכיו"ב חלים על כלל הסטודנטים של המכללה, כולל סטודנטים לתואר שני וסטודנטים בלימודי השלמות, לרבות תקנון משמעת תלמידים.
- א.1.ו. התייחסות בלשון זכר דינה כדין התייחסות בלשון נקבה ולהפך.
- 2.א. הוועדה ללימודים מתקדמים**
- א.2.א. הוועדה תפעל על-ידי קביעת תקנונים ונהלים ללימודי תואר שני במכללה והבאתם לאישור המועצה האקדמית. כן תפעל הוועדה כגוף מפקח על ביצועם התקין של התקנונים והנהלים שאושרו.
- א.2.ב. הוועדה תכלול את יו"ר הוועדה (בדרגת פרופסור מן המניין/פרופסור חבר לפחות) וחברי סגל בדרגת מרצה בכיר לפחות. הרכב הוועדה ייקבע על-ידי הנשיא בהיוועצות עם ראשי החוגים ויובא לאישור המועצה האקדמית.
- א.2.ג. תפקידיה העיקריים של הוועדה ללימודים מתקדמים הם:
- (1) הכנה של תקנונים ונהלים הנוגעים ללימודי תואר שני ופיקוח על יישומם והכנסת תיקונים ותוספות במידת הצורך.
  - (2) גיבוש קריטריונים למתן סיוע כספי לסטודנטים לתואר שני באמצעות פרסים, מלגות, מענקי מחקר ותמיכות אחרות והענקתם (בכפוף לתאום עם הנהלת המכללה ועם משרד דיקן הסטודנטים).
  - (3) בקרה על תקינות המהלך האקדמי בלימודיהם של הסטודנטים לתואר שני וקבלת הדיווחים בסוף שנת הלימודים כדלקמן: דו"ח התפלגות ציונים בכל אחת מהשנים בתוכנית, דיווח על נשירה כולל פירוט סיבת הנשירה, דיווח על חופשות מלימודים שאושרו על-ידי ראש התוכנית ודיווח על אישורי הארכות לימודים מעבר למשך הלימודים הנורמטיבי, בהסתמך על המלצת ראש התוכנית ללימודי תואר שני (והמלצת המנחה במידה והסטודנט כותב עבודת גמר). כמו כן, שינויים בתוכניות הלימודים לתואר שני המוגשים לאישור הוועדה המרכזת טעונים אישור מקדים של הוועדה ללימודים מתקדמים.
  - (4) פסיקה סופית לגבי ערעורי סטודנטים לתואר שני על החלטות הוועדות החוגיות לתואר שני.
- 3.א. מבנה הלימודים ומשך הלימודים בתואר השני**
- א.3.א. תוכנית הלימודים לתואר שני מורכבת מקורסים הנמנים לפי שעות שבועיות סמסטריאליות (שש"ס). בכל תוכנית לימודים לתואר שני נדרש הסטודנט להשלים שעורי חובה בהיקף שש"ס המפורט בשנתון המכללה. לימודי עזר ולימודי השלמה אינם נכללים במניין שש"ס לתואר.
- א.3.ב. משך הלימודים לתואר שני הינו שנתיים. חריגה ממשך הלימודים טעונה אישור הוועדה החוגית, ובלבד שלא תעלה על חמש שנים, כולל הפסקת לימודים.
- א.3.ג. משך הלימודים לתוכנית השלמות לא יעלה על שנתיים.
- א.3.ד. על מנת לקבל תואר של המכללה האקדמית עמק יזרעאל על התלמיד ללמוד לפחות מחצית מהיקף התוכנית במכללה.
- א.3.ה. פריסת הלימודים בתואר השני מותנית באישור ראש התוכנית ו/או הוועדה החוגית. ההחלטה בנושא תקבע טרם התחלת לימודיו בתוכנית.
- א.3.ו. מבנה הלימודים בתואר השני מחייב נוכחות בקורסי החובה.

## פרק ב' - סדרי הרשמה, קבלה ורישום לתואר שני

- 1.ב. ערכת הרשמה**  
מדי שנה, לקראת פתיחת ההרשמה, מפרסם המדור להרשמה ולקבלת תלמידים מידע על ההרשמה באתר האינטרנט של המכללה.  
המידע יכלול:
- מדריך לנרשם
  - טופס הבקשה לקבלה ללימודים
  - שובר לתשלום דמי ההרשמה
  - שאלון אישי למועמד לתואר שני
  - טופס המלצה
- 2.ב. הרשמה למכללה**  
2.ב.א. ההרשמה ללימודי תואר שני מתקיימת במועדים המפורסמים באמצעי התקשורת על-ידי המכללה. היום הקובע לגבי ההרשמה הוא יום הגעת מעטפת ההרשמה למדור הרשמה וקבלת תלמידים.  
2.ב.ב. המכללה אינה מתחייבת לטפל בבקשות לקבלה שיגיעו להרשמה לאחר מועד סיום ההרשמה.  
2.ב.ג. הדיון בבקשות המועמדים יתקיים בכפוף להצגת כל המסמכים כנדרש ובמועד שנקבע, דהיינו: מועמד שלא יגיש את כל המסמכים הרלוונטיים עד סיום ההרשמה, בקשתו להתקבל ללימודים תידחה.  
2.ב.ד. החלטה על קבלה כוחה יפה רק לשנת הלימודים ו/או הסמסטר הרשומים בה. אם לא יתחיל המועמד בלימודיו בשנה ו/או בסמסטר הרשומים בהחלטה ויבקש ללמוד בעתיד, יהא עליו להירשם מחדש ולעמוד בדרישות הקבלה למכללה כפי שיהיו באותה העת. המכללה אינה מתחייבת לקבל מועמד על סמך נתונים שהציג בשנה ו/או בסמסטר הקודמים.
- 3.ב. דמי הרשמה למכללה**  
3.ב.א. מועמד חדש חייב בתשלום דמי הרשמה.  
3.ב.ב. תעריך דמי ההרשמה מתפרסם ב"מדריך לנרשם" עם פתיחת ההרשמה לשנת הלימודים הרלוונטית.  
3.ב.ג. תשלום דמי ההרשמה נעשה באחד הבנקים באמצעות שובר תשלום המצורף לערכת ההרשמה. ניתן לשלם את דמי ההרשמה גם בקופת המכללה או באתר האינטרנט של המכללה בכתובת: [www.yvc.ac.il](http://www.yvc.ac.il)  
3.ב.ד. דמי ההרשמה תקפים להרשמה פעם אחת בלבד ואינם ניתנים להעברה מסמסטר לסמסטר ו/או משנה לשנה. תשלום זה נגבה עבור הטיפול בבקשת ההרשמה ואינו מוחזר גם אם המועמד לא התקבל ללימודים, או לא מימש זכותו ללמוד, או ביטל הרשמתו.  
3.ב.ה. חידוש ההרשמה לאותה תקופת רישום לאחר ביטול יחוייב בתשלום נוסף, כפי שייקבע על-ידי רשויות המכללה.
- 4.ב. הוראות למילוי טופס הבקשה לקבלה ללימודי תואר שני במכללה.**  
4.ב.א. הוראות כלליות:  
א. יש לקרוא בעיון את ההוראות המופיעות בפרק זה ועל גבי טופס הבקשה להרשמה המצורף.  
ב. יש לכתוב בכתב יד ברור ולמלא כל הסעיפים הדורשים מילוי. שגיאות ואי בהירויות עלולות לגרום לשיבוש ולעיכוב הטיפול בבקשתכם.  
ג. בסעיפים בהם ניתנות מספר אפשרויות יש לסמן ב-X רק את האפשרות המתאימה (אחת בלבד).  
ד. הקפידו לחתום על ההצהרה בעמוד האחרון בטופס. **ללא החתימה הטופס אינו תקף.**  
4.ב.ב. כתובת:  
הקפידו לרשום את הכתובת (כולל המיקוד) אליה אתם מעוניינים לקבל דברי דואר. באפשרותכם לציין על גבי הטופס כתובת דוא"ל שברשותכם.  
4.ב.ג. ליקויי למידה ומוגבלויות:  
לצורך הכרה בלקויות למידה ומוגבלויות יש להציג מסמכים רלוונטיים ותקפים, בהתאם לכללי מרכז התמיכה במכללה.  
במקרים של מוגבלות או נכות יש להציג תעודה או אישור רפואי מוסמך החתום על ידי רופא. במקרה של לקות למידה יש להציג אבחון החתום על ידי פסיכולוג חינוכי. את המסמכים יש להגיש במשרד דיקן הסטודנטים **עד חודש מיום תחילת שנת הלימודים**, בצירוף בקשה בכתב המפרטת את ההקלות המבוקשות.  
4.ב.ד. תעודות ומסמכים שיש לצרף לטופס ההרשמה:

כל תעודה או אישור המוגשים למכללה האקדמית ישאו חתימה וחותמת של המוסד שהנפיק את האישור. אישור או מסמכים שיצורפו לא יוחזרו למועמד. צילום קביל הוא צילום המסמכים המקוריים המאושר על ידי המוסד או על ידי משרד החינוך והתרבות בחותמת "זהה למקור" וחתימה. ניתן לאשר צילומי מסמכים גם במדור הרשמה וקבלת תלמידים כנגד הצגת המסמך המקורי. אין לשלוח מסמכים בפקסימיליה.

- אישור זכאות לתואר/תעודת בוגר
- גיליון ציונים מאושר לתואר "בוגר"
- שתי תמונות פספורט
- צילום תעודת זהות
- כל תעודה נוספת המעידה על השכלה
- שאלון אישי למועמד
- המלצות רלוונטיות (אם נדרש בתנאי הקבלה של התוכנית המבוקשת)

**בכל שנה המכללה תפרסם ב"מדריך לנרשם" את המועד האחרון להמצאת אישורים הנוגעים לקבלה לתואר שני לשנת הלימודים הרלוונטית.**

- 5.ב. הודעות למועמדים**
- 5.ב.א. **"הודעה לאישור פרטי נרשם"**  
מועמד אשר הגיש את מעטפת ההרשמה כנדרש, יקבל מכתב המאשר את הרשמות הכולל:
- פרטי האישיים של המועמד, כולל מספר תעודת זהות, כפי שנרשמו במערכות המכללה.
  - פרוט התוכנית אליה נרשם.
- 5.ב.ב. **"הודעת מצב קבלה"**  
ככלל, הודעות על החלטת קבלה או דחייה יינתנו אך ורק בכתב, על ידי המדור להרשמה ולקבלת תלמידים בלבד.
- מדור הרשמה ישלח למועמד "הודעת מצב קבלה" בהתאם להחלטות שנתקבלו על סמך המסמכים שהגיש המועמד ו/או על סמך החלטת ועדת הקבלה של החוג:
1. נתקבלה החלטה לקבל את המועמד, מדור הרשמה ישלח הודעת קבלה כ"תלמיד מן המניין" או כ"תלמיד על תנאי" (ראה פירוט סוגי מעמד סטודנט בהמשך).
  2. נתקבלה החלטה לדחות את בקשת המועמד, מדור הרשמה ישלח הודעת דחייה למועמד.
  3. נתקבלה החלטה על קבלה של המועמד ללימודי השלמה, ישלח מדור הרשמה הודעה על קבלה ללימודי השלמה בצירוף מכתב בו יצוינו חובות הלימודים הנדרשות. בכל חוג/תוכנית ייקבע: האם ההחלטה על קבלת המועמד ללימודי השלמה מהווה החלטת קבלה ללימודי התואר השני (בסיום לימודי ההשלמות בממוצע שנקבע על ידי החוג) או האם ההחלטה על קבלת המועמד ללימודי השלמה מהווה תנאי סף להגשת מועמדות ללימודים לתואר השני. המועמד יקבל הודעת מצב הקבלה בהתאם.
- 5.ב.ג. סוגי מעמד בעת קבלת הסטודנט
1. **סטודנט במעמד "מן המניין"**
    - א. בעל תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל בציון סופי של 75 לפחות לתואר הראשון, ובלבד שממוצע ציוניו בכל חוג לימודים לתואר ראשון אינו נופל מ-72 לפחות.
    - ב. עמידה בכל דרישות הקבלה כפי שנקבעו על ידי החוג/תוכנית הלימודים.
  2. **סטודנט במעמד "על תנאי"**
    - א. מועמד יוכל להתקבל ללימודי תואר שני כתלמיד על תנאי אם ברשותו אישור זכאות לתואר ראשון בציון סופי התואר את תנאי הקבלה, ואולם נדרש לקורסי השלמה בחוג/בתוכנית בהיקף שאינו עולה על 8 ש"ס ובכפוף לדרישות החוגיות כפי שפורסם במדריך לנרשם. הקבלה מותנית באישור ועדת הקבלה לתואר שני של החוג/התוכנית.
    - ב. סטודנט אשר למד לתואר בוגר ולא סיים את כל חובותיו, רשאי להירשם ללימודי תואר שני כתלמיד על תנאי בתנאים הבאים:
      - סיים את חובות השמיעה לתואר "בוגר".
      - לאחר סיום כל החובות לתואר "בוגר", ממוצע הציונים חייב למלא אחר הדרישות של החוג/התוכנית לקבלה ללימודי תואר שני.
    - ג. סטודנט על תנאי יעבור למצב של סטודנט מן המניין אם סיים את כל חובותיו לתואר הראשון עד תום שנת לימודיו הראשונה לתואר השני, או סיים בהצלחה את לימודי ההשלמה כנדרש. סטודנט שלא יעמוד בתנאי זה יופסקו לימודיו.
  3. **סטודנט בלימודי השלמות**

- א. מתכונת ההשלמות תלויה בחוג הלימודים לתואר ראשון.
- ב. מועמד אשר עומד בתנאי הקבלה לתואר שני אולם תחומי לימודיו בתואר הראשון לא מקבילים לתוכנית הלימודים בתואר השני, יחויב בהשלמות.
- ג. מועמד יוגדר כסטודנט בלימודי השלמות, אם הוחלט כי עליו ללמוד קורסי השלמה בהיקף העולה על 8 שש"ס.
- ד. מועמד אשר השיג בלימודי התואר הראשון ממוצע ציונים נמוך מהנדרש על-ידי החוג/התוכנית לא יוכל להתקבל למסלול השלמות לקראת לימודי תואר שני.
- ה. כל חריגה מכלל זה טעונה אישור ועדת הקבלה לתואר שני של החוג/התוכנית, או הוועדה ללימודים מתקדמים.
4. מעמד נדחה

- א. ההחלטה על דחיית המועמדים היא בידי ועדת הקבלה של החוג/התוכנית. החליטה הוועדה לדחות את בקשת המועמד להתקבל לחוג/לתוכנית, תועבר ההחלטה ישירות למדור הרשמה אשר ישלח את הודעת הדחייה למועמד.
- ב. אם לא עמד המועמד בדרישות הקבלה הכלליות ללימודי תואר שני, תיקו לא יידון בוועדת הקבלה של החוג/התוכנית, ומדור הרשמה ישלח הודעת דחייה.

### 6.6. רישום לקורסים ובניית מערכת הלימודים

- 6.6.א. בניית מערכת השיעורים הינה באחריותו המלאה של הסטודנט, לרבות התאמתה לתקנות ולחובות תוכנית הלימודים ולשינויים בה.
- 6.6.ב. סטודנט ייחשב רשום ללימודים כחוק, בתנאי שהמערכת שלו הוגשה במועד ולאחר שהסדיר את חובותיו במדור שכר לימוד.
- 6.6.ג. רישום לקורס מוגדר כקליטת שם הסטודנט בקורס מסוים באמצעות מערכת המחשוב של מנהל תלמידים.
- 6.6.ד. על הסטודנט להירשם לקורסים אותם הוא מעוניין ללמוד והכלולים בתוכנית הלימודים אליה הוא משתייך. הרישום לפני תחילת שנת הלימודים הינו לכל השנה מראש, סמסטר א' וסמסטר ב'.
- 6.6.ה. הרישום מתבצע באמצעות אתר האינטרנט של המכללה. במקרים מעטים, בתוכניות מיוחדות, הסטודנטים מוזמנים להירשם במזכירות החוג. עפ"י שיקולי החוג, ייתכן ויבוצע רישום מראש על-ידי מזכירות החוג. לקראת תקופת הרישום לקורסים, מפורסמות לסטודנטים הודעות לגבי אופן הרישום וכן מועדים בהם ניתן להיכנס לאתר המכללה לביצוע הרישום. על הסטודנט לעקוב אחר עדכונים והודעות לגבי הרישום לקורסים שיפורסמו לקראת הרישום באתר האינטרנט ועד תחילת שנת הלימודים/הסמסטר.
- 6.6.ו. הנחיות לרישום לקורסים:

1. תנאי להרכבת המערכת הינו תשלום כל תשלומי שכ"ל ותשלומי המכללה.
2. ברישום שמתבצע במכללה יש להציג שובר תשלום ראשון על חשבון שכר לימוד לשנה"ל אליה נרשם, חתום על ידי הבנק.
- ברישום דרך אתר האינטרנט: תפורסם הודעה על חלון הזמן לכניסה למערכת הרישום. סטודנט שעומד ביתרת חוב למכללה ו/או לא שילם את התשלום הראשון עד לתאריך הנקוב על השובר, לא יוכל לבצע רישום דרך האתר במועד שנקבע עבורו. מערכת הרישום באתר וכל שרותי המידע באתר המכללה ייחסמו בפניו עד שישלם את כל חובותיו ו/או יציג שובר תשלום ראשון חתום במדור שכר לימוד.
3. חל איסור להירשם לקורסים החופפים בשעות הלימוד שלהם באופן מלא או חלקי.
4. סטודנט אינו רשאי להירשם לקורס בטרם עמד בדרישות הקדם של אותו קורס.
5. סטודנט שנכשל בקורס, חייב להירשם מחדש לקורס וחייב לבטל רישום לקורס מתקדם המבוסס על הקורס בו נכשל.
6. סטודנט אינו רשאי ללמוד קורס בחירה יותר מפעמיים. סטודנט שהיה רשום באותו קורס בחירה פעמיים ולא עמד בו בהצלחה, ירשם לקורס בחירה אחר במקומו.
7. סטודנט אינו רשאי ללמוד קורס חובה יותר מפעמיים. סטודנט שנכשל פעמיים בשני קורסי חובה בתוכנית לא יהיה רשאי להמשיך בלימודיו.
8. אישור המרצה והשתתפות בשיעורים אינם מהווים אסמכתא לרישום בקורס, אלא אם הרישום בוצע במהלך תקופת הרישום ו/או בתקופת השינויים במערכת ונקלט ברשומות ממוחשבות של מנהל תלמידים.

### 7.6. שינויים במערכת הלימודים

- 7.6.א. שינויים במערכת יערכו רק בתקופת השינויים, שמועדיה נקבעים על-ידי המכללה. לא ניתן להירשם לקורס או לבטל קורס מכל סיבה שהיא לאחר מועד זה. אי ביטול קורס בתקופת השינויים תגרור חיוב הסטודנט בתשלום שכר לימוד עבור קורס זה, והקורס יופיע בתדפיס מערכת השעות של הסטודנט ובתדפיס ציוניו בציון "לא השלים". ביטול קורס תקף אך ורק אם בוצע בפועל בתקופת השינויים הרשמית.

- ב.7.ב. בתחילת שנת הלימודים מתקיים רישום ותקופת שינויים לסמסטר אי ולסמסטר ב'. בתחילת סמסטר ב' מתקיימת תקופת שינויים נוספת-הודעה על מועדי השינויים תתפרסם באתר האינטרנט ובתחנת המידע האישית. תקופת השינויים של סמסטר ב' מיועדת לביצוע שינויים בקורסים של סמסטר ב' בלבד, משמע, לא ניתן בה לבצע שינויים בקורסים שנתיים ובקורסים שנלמדו בסמסטר א'.
- ג.7.ב. מנהל תלמידים מקיים תיעוד של כל רצף פעולות הסטודנט בתחנת המידע באינטרנט וכל פעולת רישום-כל הוספה או מחיקה של קורס מתועדת ונשמרת. **קורס שלא נכלל ברישומי המחשוב של תוכנת מנהל תלמידים, לא יוכר לסטודנט והוא לא יורשה להשתתף ו/או לגשת לבחינה ו/או להגיש כל מטלה בקורס זה.**

## 8.ב. הפסקת לימודים

- א.8.ב. סטודנט המעוניין להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב בלבד למדור הרשמה וקבלת תלמידים, למדור שכר לימוד ולמזכירות החוג.
- ב.8.ב. לימודיו של סטודנט יופסקו במקרים בהם נקבע כי הוא מצוי במצב לימודים לא תקין. כל הפסקת לימודים תאושר ותבוצע על ידי וועדה חוגית.
- ג.8.ב. הפסקת לימודים  
הפסקת לימודים תבוצע במקרים הבאים:
- מסיבות אקדמיות:
    - הסטודנט נכשל פעמיים בקורס בלימודי התואר השני.
    - הסטודנט לא סיים את חובות השמיעה של לימודי התואר השני תוך ארבע שנים מיום תחילת לימודיו.
    - הסטודנט לא עמד בתנאי המעבר שנקבעו משנה א' לשנה ב'.
    - הסטודנט לא השיג ציון מינימלי בעבודת הגמר או בציון הסופי לתואר.
    - סטודנט שלא סיים את חובות ההשלמה שהוטלו עליו בעת קבלתו ללימודי התואר השני בתום השנה הראשונה ללימודים.
  - מסיבות מנהלתיות:
    - סטודנט שלא הציג את אישור הזכאות לתואר "בוגר" במועד שנקבע לו עם קבלתו ללימודי תואר שני.
    - סטודנט שלא עמד בהתחייבויותיו הכספיות.
  - מסיבות משמעתיות:
    - סטודנט שהורשע ברשויות המשמעת של המכללה ונגזרה עליו הפסקת לימודים.

## 9.ב. חידוש לימודים

- א.9.ב. סטודנט שתחול עליו הפסקת לימודים (אם ביוזמתו או אם ביוזמת המכללה) יוכל לפנות למדור הרשמה בבקשה לחדש את לימודיו.
- ב.9.ב. מדור הרשמה יעביר את בקשתו לחידוש לימודים לוועדה החוגית.
- ג.9.ב. החוג יעביר את ההחלטה למדור הרשמה. עם אישור החזרה ללימודים ימסרו גם התנאים לאישור בקשתו.
- ד.9.ב. סטודנט לתואר שני אשר הפסיק לימודיו לתקופה שאינה עולה על שנתיים, יהיה רשאי לחדש לימודיו על סמך תנאי הקבלה בחוג/בתוכנית שלמד בהם בעבר. כל הקורסים שנלמדו בעבר ועליהם קיבל ציון יזקפו לזכותו. הכרה בלימודים הקודמים בתוכנית מותנית באישור ראש התוכנית המכהן. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה במכללה ובחוג במועד חידוש הלימודים.
- ה.9.ב. סטודנט אשר הפסיק לימודיו לתקופה העולה על שנתיים (אבל לא יותר מחמש שנים), יהיה רשאי לחדש לימודיו באישור ראש התוכנית המכהן. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה במכללה ובחוג במועד חידוש הלימודים. מומלץ כי במקרה זה יטיל ראש התוכנית על הסטודנט לימודי רענון.
- ו.9.ב. סטודנט אשר הפסיק לימודיו לתקופה העולה על חמש שנים (אך לא יותר משמונה שנים), יהיה רשאי לחדש לימודיו באישור הוועדה ללימודים מתקדמים בהיועצות עם ראש התוכנית המכהן. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה במכללה ובתוכנית במועד חידוש הלימודים. במקרה זה ראש התוכנית יטיל על הסטודנט לימודי רענון.
- ז.9.ב. סטודנט אשר הפסיק לימודיו לתקופה העולה על שמונה שנים ומבקש לחדשם, יחשב כסטודנט חדש לכל דבר ועניין, ויהיה חייב בתכנית הלימודים המלאה התקפה בעת חידוש לימודים.

## פרק ג'-בחינות, ציונים ועבודות

- 1.ג. מועדי בחינות**  
ג.1.א. בלימודי תואר שני יתקיים מועד אחד בלבד של בחינות מעבר.  
ג.1.ב. סטודנט יהיה זכאי להיבחן במועד חריג מהסיבות המפורטות להלן:
1. סטודנט אשר לא ייגש לבחינה במועד הסדיר על פי סיבות הנבצרות הבאות ובצירוף האישורים המתאימים בלבד:  
א. כאשר מועדי שתי בחינות חלים באותו יום (חפיפה)  
ב. שירות מילואים פעיל  
זכאי להיבחן במועד חריג סטודנט אשר נבצר ממנו מלגשת למועד הרגיל בשל שירות מילואים פעיל.
- שירות במילואים ביום הבחינה, או מי ששרת 4 ימים ומעלה בתקופת הבחינות או בשבועיים לפניו זכאי להבחן במועד בחינה נוסף בכל בחינה שתקיים בטווח מספר ימים מתום שירותו לפי הנוסחה כלהלן: מספר ימי מילואים כפול 0.8.  
הסטודנט חייב בהצגת אישור על שירות מילואים פעיל (ספח מקורי המיועד לביטוח לאומי).
2. לידה  
סטודנטית אשר נבצר ממנה מלגשת למועד הרגיל בגין חופשת הלידה (14 שבועות מיום הלידה) או סטודנט אשר בת זוגו ילדה עד עשרה ימים לפני הבחינה. יש להציג אישור משרד הפנים על לידה.
3. אשפוז  
סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועד הרגיל בשל אשפוז ביום הבחינה. הסטודנט יציג אישור רשמי של המוסד הרפואי בו אושפז, לרבות תאריכי האשפוז וסיבת הנבצרות.
4. אבל  
סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועד הרגיל בשל פטירת קרוב משפחה בדרגת קירבה ראשונה. הסטודנט יציג תעודת פטירה ממשרד הפנים.
5. חגים ומועדים  
סטודנט מוסלמי, נוצרי או דרוזי אשר נבצר ממנו לגשת לבחינה במועד הרגיל לאור חגים ומועדים החלים בהתאם ללוח האקדמי המופיע בשנתון.  
בחינות סמסטר חורף תתקיימנה בתקופה העוקבת לסמסטר א'.  
מועד חריג של בחינות סמסטר חורף יתקיים במרוצת סמסטר ב'.  
בחינות סמסטר אביב תתקיימנה בתקופה העוקבת לסמסטר ב'.  
מועד חריג של בחינות סמסטר אביב יתקיים בסוף חופשת הקיץ.
- 2.ג. ציונים**  
ג.2.א. בכל קורס (חובה, בחירה, השלמה או קורס עזר) ייתן המרצה בסיום הקורס ציון לכל סטודנט המשתתף בו. הציונים יינתנו במספרים (100-1). כלל זה מתייחס לסוגי הקורסים הבאים:  
שיעור, תרגיל, סמינר, בחינת גמר, עבודת גמר ופרוייקט גמר.  
ג.2.ב. המרצה רשאי לתת בסיום הקורס את הערכתו לסטודנט בציון "עובר/השלים" או "לא עובר/לא השלים" רק במסגרות הלימודים הבאות: לימודי שדה, פרקטיקום, סיורים, עבודת שטח, סדנאות והתנסות מעשית. על אותו בסיס ניתן יהיה להכיר בציוני "עובר" של קורסים במסגרות לימודים דומות ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה, כאשר הוועדות החוגיות ללימודי תואר שני ממליצות להעניק בעבורן פטור.  
ג.2.ג. ציון המעבר המינימלי בקורס הנלמד במסגרת לימודי תואר שני הוא 60.  
ג.2.ד. ציון ממוצע מינימלי למעבר משנה א' לשנה ב' הוא 65.  
ג.2.ה. ציון המעבר המינימלי לעבודת גמר הוא 76.  
ג.2.ו. כל חוג רשאי לדרוש ציון מעבר גבוה יותר מן המצויין לעיל. בקורס בו הציון כולל מספר מרכיבים (כגון: בחנים, עבודות, תרגילים וכדומה), הם יילקחו בחשבון בחישוב הציון הסופי, רק אם הסטודנט קיבל ציון עובר במטלת הסיום (בחינה או עבודה) אלא אם הוחלט אחרת על-ידי ראש התוכנית.  
ג.2.ז. ניתן לשפר ציון בקורס על ידי הרשמה מחדש לקורס בשנה העוקבת (במגבלות סעיף 7.ו.6). במקרה זה קובע הציון האחרון.  
ג.2.ח. סטודנט שנכשל בקורס בחירה רשאי לבחור בין חזרה על אותו קורס או בחירה בקורס אחר. (במגבלות סעיף 6.ו.6). אם בחר ללמוד קורס אחר במקום הקורס שנכשל בו, עליו לקבל את אישור ראש התוכנית. במקרה זה יירשם הציון "נכשל" בגיליון הציונים, אך לא יחושב בממוצע הכללי.  
ג.2.ט. מרצה הקורס חייב למסור ציוני בחינת המעבר תוך עשרה ימים מיום הבחינה.

- ג.2.י. קביעת ציון סופי בקורס :
1. מרצה רשאי לקבוע את הציון הסופי בהתחשב במרכיבים הבאים או בחלק מהם : תרגילים, עבודות, פרויקטים, בחנים, השתתפות בכיתה, בחינת מעבר, אחר.
  2. שקלול כלל רכיבי הציון בקורס (כגון : בחנים, עבודות, תרגילים וכדומה), יתבצע רק אם הסטודנט קיבל ציון עובר במטלת הסיום של הקורס.
  3. מרכיבי הציון הסופי בקורס יופיעו בסילבוס המתפרסם באתר הקורס. במהלך שלושת השבועות הראשונים ללימודים המרצה רשאי להודיע על כל שינוי בסילבוס הקורס, לרבות הרכב הציון הסופי.
  4. המרצה רשאי למנוע מסטודנט לגשת לבחינה או להגיש עבודה סמינריונית או אחרת אם הסטודנט אינו נוכח בשיעורים ו/או איננו מגיש תרגילים ועבודות ו/או איננו מתקדם בפרויקט או בסמינר כנדרש בקורס. פרוט תנאי סף לגשת לבחינה או להגיש עבודה סמינריונית או פרויקט יופיעו בסילבוס הקורס. במהלך שלושת השבועות הראשונים ללימודים המרצה רשאי להודיע על שינוי בתנאי הסף האמורים. במקרה זה, ציונו של הסטודנט יקבע כנכשל.

- ג.3. הגשת עבודות**
- ג.3.א. המושג "עבודה" בסעיף זה מתייחס לעבודה בכתב במקום בחינה, לפרט ולעבודה סמינריונית.
  - ג.3.ב. מועד אחרון להגשת עבודה במסגרת קורס שנלמד בסמסטר א' הינו סוף סמסטר ב'. במקרים מיוחדים רשאי ראש התוכנית להאריך את מועד הגשת העבודה עד סוף חופשת סמסטר ב'.
  - ג.3.ג. מועד אחרון להגשת עבודה במסגרת קורס שנלמד בסמסטר ב' הינו סוף חופשת הקיץ (יום תחילת שנת הלימודים העוקבת). במקרים מיוחדים רשאי ראש התוכנית להאריך את מועד הגשת העבודה עד סוף חופשת סמסטר א'.
  - ג.3.ד. מרצה הקורס חייב למסור את ציון העבודה תוך ארבעה שבועות מיום קבלתה. ניתן לקבל הארכה מעבר לתקופה זו על-ידי ראש התוכנית (בתנאי שהעבודה הוגשה במועד).

- ג.4. הגשת עבודת גמר**
- ג.4.א. בכל חוג/תוכנית לימודים ייקבעו הכללים להגשת עבודת הגמר, לרבות מועד הגשה סופי, ובלבד שמועד זה לא יחרוג משנה מסיום שנת הלימודים האחרונה לתואר.
  - ג.4.ב. העבודה תוגש פעם אחת בלבד באמצעות מרכזת התוכנית. הסטודנט יצרף לעבודה טופס הצהרה בחתימת ידו, המאשר כי העבודה הוכנה על-ידו.
  - ג.4.ג. העבודה תוגש בארבעה עותקים.
  - ג.4.ד. סטודנט שיגיש את עבודת הגמר באיחור לא יקבל הנחיה מעבר ל-14.12 באותה שנה.
  - ג.4.ה. עבודת הגמר תיבדק תוך 60 ימים.

- ג.5. ערעורים על ציונים**
- ג.5.א. ערעור על ציון סופי בקורס-סטודנט רשאי לערער על הציון הסופי תוך 10 ימים מפרסומו. הערעור יופנה בכתב באמצעות מזכירות החוג למרצה הקורס.
  - ג.5.ב. ערעור על ציון סופי בעבודת גמר-סטודנט רשאי לערער על ציון עבודת הגמר רק במקרה של כישלון וזאת תוך 10 ימים מפרסומו. הערעור יופנה בכתב באמצעות מזכירות החוג לוועדה הממונה על עבודות הגמר.
  - ג.5.ג. שונה הציון בעקבות הערעור, תעביר מזכירות החוג את הציון המעודכן למדור בחינות להקלדה.
  - ג.5.ד. הסטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהעבודה עשויה להיבדק מחדש, והציון הסופי עלול להיות נמוך מן המקורי. תוצאות הערעור תהיינה סופיות ומחייבות.

- ג.6. עיון במחברת בחינה והגשת ערעור**
- א. כל סטודנט רשאי לעיון במחברת הבחינה שלו על פי הנוהל שלהלן. מחברת הבחינה תשמר שלושה חודשים מתאריך הבחינה ובתום תקופה זו תיגרוס. מחברות הבחינה תיסרקנה לתחנת המידע האישית באתר האינטרנט של המכללה, לפי הפירוט הבא : בבחינות המורכבות משאלות פתוחות תיסרק מחברת הבחינה. במקרים בהם יאשר המרצה, יסרק גם טופס הבחינה. בבחינה מסוג זה לא יתאפשר עיון באופן אחר. בבחינות רבות ברירה (שאלות אמריקאיות) ייסרק דף התשובות של הסטודנט ודף תשובות מרוכז עם סימון התשובות הנכונות. טופס השאלות ייסרק רק במקרים בהם יאשר המרצה. בבחינות בהן לא ייסרק טופס הבחינה, יקבע פתרון חלופי לחשיפת השאלות שיפורסם על ידי מזכירות החוג.

## בעת חשיפת השאלות חל איסור מוחלט להעתיק או לצלם חלקי בחינה.

- ב. לאחר העיון במחברת הבחינה רשאי הסטודנט להגיש ערעור על הציון, בתנאי שיהיה מנומק. הערעור יוגש עד 16 ימים מיום הבחינה דרך תחנת המידע האישית של הסטודנט. לא תתקיים, בשום מקרה, הגשת ערעור במהלך חשיפת טופס הבחינה ו/או שעת קבלה של המרצה. תאריכי הערעור יופיעו באתר האינטרנט ויעודכנו מדי יום.
- ג. כל סטודנט יוכל להגיש עד 4 ערעורים בשנת לימודים אחת, כאשר טעויות בחישוב הציון לא תיכללנה במניין סך הערעורים שהוגשו.
- ד. ניתן לערער על ציון בחינה פעם אחת בלבד. מחברת הבחינה תיבדק מחדש על ידי המרצה. תוצאות הערעור יועברו למזכירות החוגים ופורסמו באתר האינטרנט. תוצאות הערעור הן סופיות ומחייבות.
- ה. במסגרת בדיקת הערעור, המרצה רשאי להוסיף לציון, להפחית מן הציון או להשאירו כפי שהוא, לפי שיקול דעתו האקדמי. על המרצה להחזיר תשובה על הערעור לא יאוחר מ-20 ימים מיום הבחינה. החלטת המרצה לגבי ציון הבחינה לאחר ערעור הינה סופית.
- ו. ערעור יוגש אך ורק עד המועד שפורסם. לא תתקבל בקשה לערעור לאחר מועד זה.
- ז. חל איסור מוחלט על הסטודנט לרשום הערות ו/או בקשות אישיות בעת הגשת הערעור. הפרת נוהל זה תוביל להגשת תלונה לרשויות המשמעת.
- ח. כל ערעור שיוגש שלא על פי הכללים המפורטים לעיל, לא יטופל.

## 7.ג. ציון סופי לתואר

- ג.7.א. בכל תוכנית ייקבע משקל בנקודות זכות לקורסי חובה, קורסי בחירה, סמינרים, סדנאות והתנסות מעשית.
- הציון ייקבע על בסיס ממוצע משוקלל של ציוני הסטודנט במקצועות הלימוד הכלולים בתוכנית הלימודים של החוג. ככלל, על מנת לקבל תואר, ציון הגמר חייב להיות ממוצע 70 לפחות. הממוצע יערך על ידי מכפלת מספר נקודות הזכות בכל קורס בציון הקורס, חיבור כל המכפלות שהתקבלו וחילוק בסך נקודות הזכות שנצברו לתואר. עם זאת, החוג/התוכנית רשאים לקבוע מרכיבים נוספים בציון הגמר ודרך שקלולם. דרך השקלול תובא לידיעת הסטודנטים.
- ג.7.ב. לימודי עזר ולימודי השלמה לא יכללו במניין השעות לתואר ולא ישוקללו בממוצע הציונים לתואר.
- ג.7.ג. משקל עבודת גמר לא יפחת מ-25% בשקלול הציון הסופי לתואר.
- ג.7.ד. לצורך חישוב הציון הממוצע של התואר יילקחו בחשבון כל הקורסים שלמד הסטודנט (כולל קורסים שלמד מעבר לנדרש בתוכנית הלימודים), אלא אם כן ביקש הסטודנט לקבוע קורסים עודפים, אשר לא יילקחו בחישוב הממוצע. הסטודנט רשאי לבקש בכתב בעת הגשת הבקשה לזכאות להגדיר קורס כקורס עודף בקורסי בחירה בלבד וכל עוד הסטודנט עומד במכסת השעות הנדרשת לתואר.

## 8.ג. זכאות לתואר

- ג.8.א. סטודנט יהיה זכאי לקבל אישור זכאות לתואר אם עמד בתנאים הבאים:
- סיים את כל חובותיו לתואר שני כפי שמפורטים בתקנון זה, בהנחיות החוגיות ובנוהלי מנהל תלמידים
  - סילק את כל חובותיו לספריה
  - סילק את כל חובותיו הכספיים למכללה
- ג.8.ב. תאריך הזכאות לתואר יהיה זהה לתאריך הגשת עבודת הגמר, ובתנאי שהתקבל ציון עובר ועד מועד זה מולאו יתר חובות הסטודנט. אם החובה האקדמית האחרונה אותה השלים הסטודנט הייתה מטלה שאינה עבודת הגמר (עבודה בקורס, עבודה סמינריונית, בחינה, בחינת בית וכדומה) ייקבע תאריך הזכאות ביום שבו התקבל הציון האחרון.
- ג.8.ג. סטודנט שהשלים את חובות השמיעה שלו לתואר, וטרם הגיש עבודת גמר ו/או קיבל ציון אחרון של עבודה סמינריונית ו/או בחינה או כל חובה אחרת לצורך קבלת התואר עד 14.12 בשנת סיום חובות השמיעה, צריך להירשם כסטודנט בשנת הלימודים העוקבת ולשלם 10% משכר הלימוד שנתו. אישור אקדמי להגשת העבודה באיחור אינו פוטר מהחיוב ברישום ובתשלום.
- ג.8.ד. הבקשה לזכאות לתואר, בצירוף תיקו האישי של הסטודנט ושקלול ציוניו, תתקבל במינהל תלמידים לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה קלנדרית.
- ג.8.ה. סטודנט אשר בקשתו לזכאות לא תתקבל עד מועד זה, לא ייכלל ברשימת המוסמכים ולא יוכל להשתתף בטקס הענקת התואר שיתקיים באותה שנה.

- הענקת תעודת מוסמך בדרגות הצטיינות שונות**
- ג.9. מצטיין נשיא-יוענק למוסמכים אשר ציונם הסופי לתואר הוא הגבוה מבין הבוגרים במחזור הרלוונטי, ובלבד שציון זה לא יהיה נמוך מ-97.
- ג.9.ב. מוסמך בהצטיינות יתרה-יוענק למוסמכים אשר ציונם הסופי לתואר הוא בחמישה האחוזים העליונים במחזור ועומד על ציון 96 לפחות.
- ג.9.ג. מוסמך בהצטיינות-יוענק למוסמכים אשר ציונם הסופי לתואר הוא בין עשרת האחוזים העליונים במחזור ועומד על ציון 90 לפחות.
- ג.9.ד. זכאות להצטיינות מותנית בהשלמת הלימודים לתואר בשנתיים, מילוי כל החובות לתואר במועדס והיעדר הרשעות ברשויות משמעת תלמידים של המכללה, כמפורט בתקנון זה ועל-פי נהלי המכללה ובכפוף להמלצת ראש התוכנית.