

### הוספה / הסרה של פקודות מסרגל הגישה המהירה

הממשק החדש של אופיס 2007 מבוסס על כרטיסיות כלים דינמיות המשתנות בהתאם לסוג הנתונים עליו אנו עובדים. הדרך היחידה המאפשרת לקבע לחצנים מסוימים בהם אנו משתמשים בתדירות גבוהה היא אך ורק באמצעות סרגל הכלים לגישה מהירה, שהינו סטטי ואינו משתנה - בניגוד לרצועת הכלים הדינמיות.

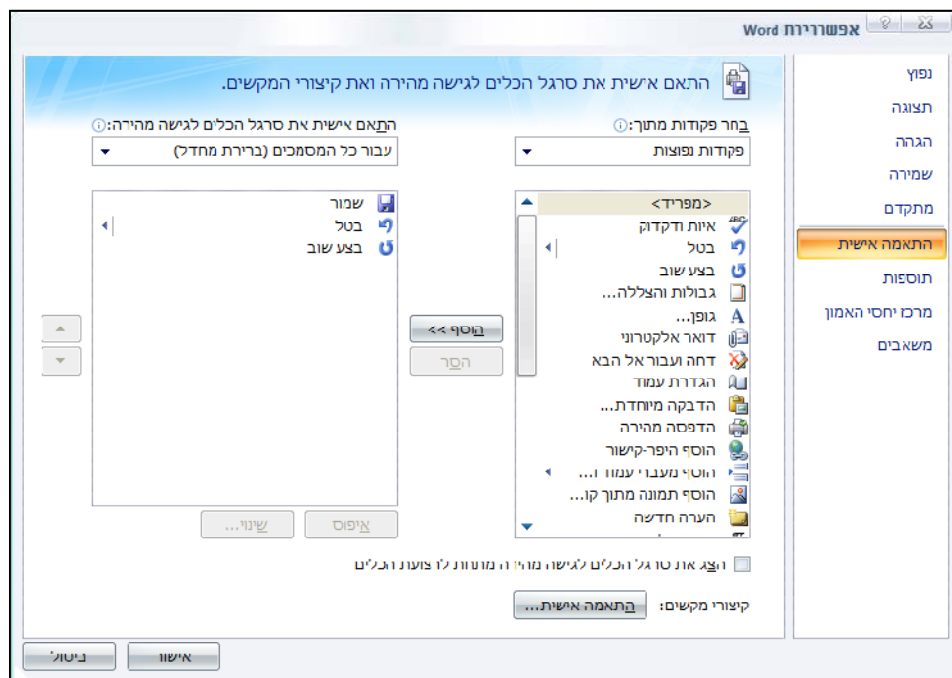


על-מנת להוסיף לחצנים נוספים לסרגל – לחצנים שאנו משתמשים בהם בשכיחות גבוהה – יש ללחוץ

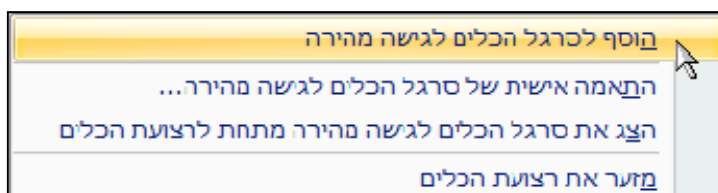


על כפתור החץ שמימין לסרגל הגישה המהירה. ברשימה שתופיע בחרו באפשרות "פקודות נוספות...". חלון ההתאמה האישי יפתח, החלון כולל שתי רשימות כלים: הרשימה הימנית המכילה את כל הפקודות הזמינות להוספה והרשימה השמאלית בה מופיעות כל הפקודות הנמצאות כרגע בסרגל הכלים לגישה מהירה.

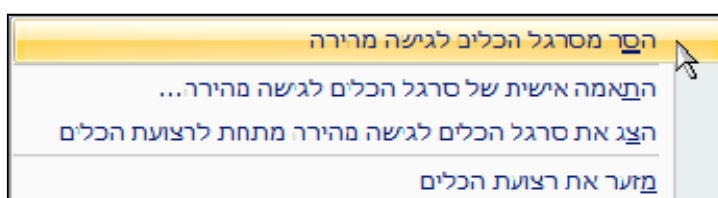
אופן ההוספה של כלים חדשים הוא ע"י בחירה מרשימת הקטגוריות את הקטגוריה שבה נמצאים הלחצנים אותם ברצוננו להוסיף ולחיצת דאבל-קליק על הלחצן הרצוי (או לחיצה על כפתור "הוסף"). לסיום התהליך ושמירת הכלים החדשים שהוספתם בסרגל לחצו על "אישור".



אפשרות נוספת להוספת פקודות לסרגל הגישה המהירה היא **ישירות** מרצועת הכלים ע"י בחירת הכרטיסייה המכילה את הפקודות הרצויות להוספה, לחיצה באמצעות קליק ימני על הלחצן הרצוי ובחירה באפשרות "**הוסף לסרגל הכלים לגישה מהירה**".



על מנת להסיר לחצן מסרגל הגישה המהירה יש ללחוץ **קליק ימני** על הלחצן המיותר בסרגל הגישה המהירה ובחירה באפשרות "**הסר מסרגל הכלים לגישה מהירה**".



**שימו לב**, כי בניגוד לסרגלי הכלים בגרסאות קודמות של אופיס, לא ניתן להוסיף לחצן מסוים יותר מפעם אחת. זהו יתרון – אופיס 2007 מונע מראש היווצרות של לחצנים כפולים ומיותרים.