

המרת קבצי אופיס ישנים לאופיס 2007

בעת המעבר לעבודה בסביבת אופיס 2007, ישנה חשיבות מרובה להסבה של הקבצים הישנים כך שישמרו בפורמט של אופיס 2007.

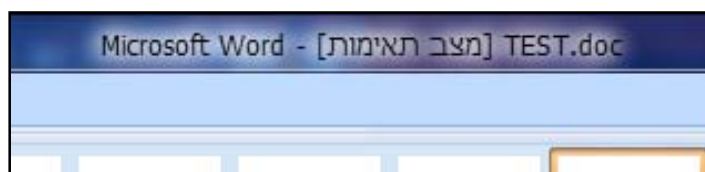
מדוע חשוב לבצע המרת הקבצים:

- שימוש בכל התכונות הקיימות באופיס 2007, ואשר אינן מופעלות בקבצים השמורים בגרסאות קודמות.
- גודל הקובץ יקטן עד כדי שליש מנפחו המקורי.

שלבי ביצוע ההמרה:

1. פתח את הקובץ ב- office 2007.

2. בשורת הכותרת לצד שם הקובץ יופיע הכיתוב [מצב תאימות].



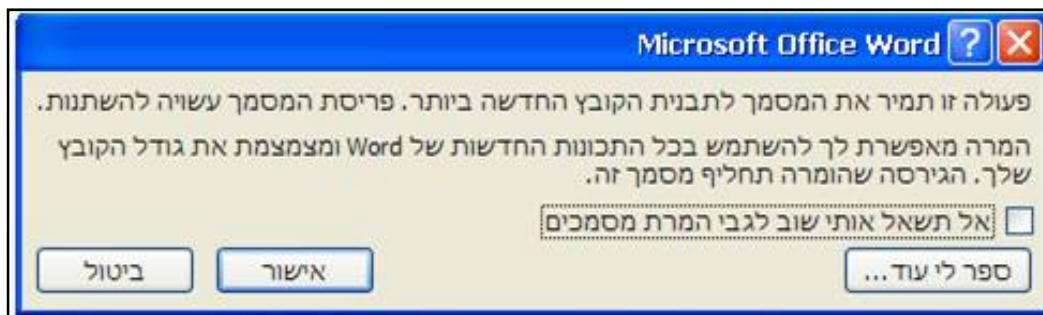
כיתוב זה מראה שהקובץ שמור כגרסה ישנה ולא כ- 2007



3. כעת לחץ על לחצן **אופיס**. ברשימת הפקודות תוצג הפקודה "המר".

לחץ על "המר".

4. כעת יוצג חלון המודיע על ביצוע שמירה בפורמט החדש.



ניתן לסמן את תיבת הסימון: אל תשאל אותי שוב לגבי המרת מסמכים

5. שים לב שבשורת הכותרת שם הקובץ יופיע ללא [מצב תאימות].

6. שים לב שהמסמך נשמר במקום המסמך הישן, באותו שם ובאותו מקום.