

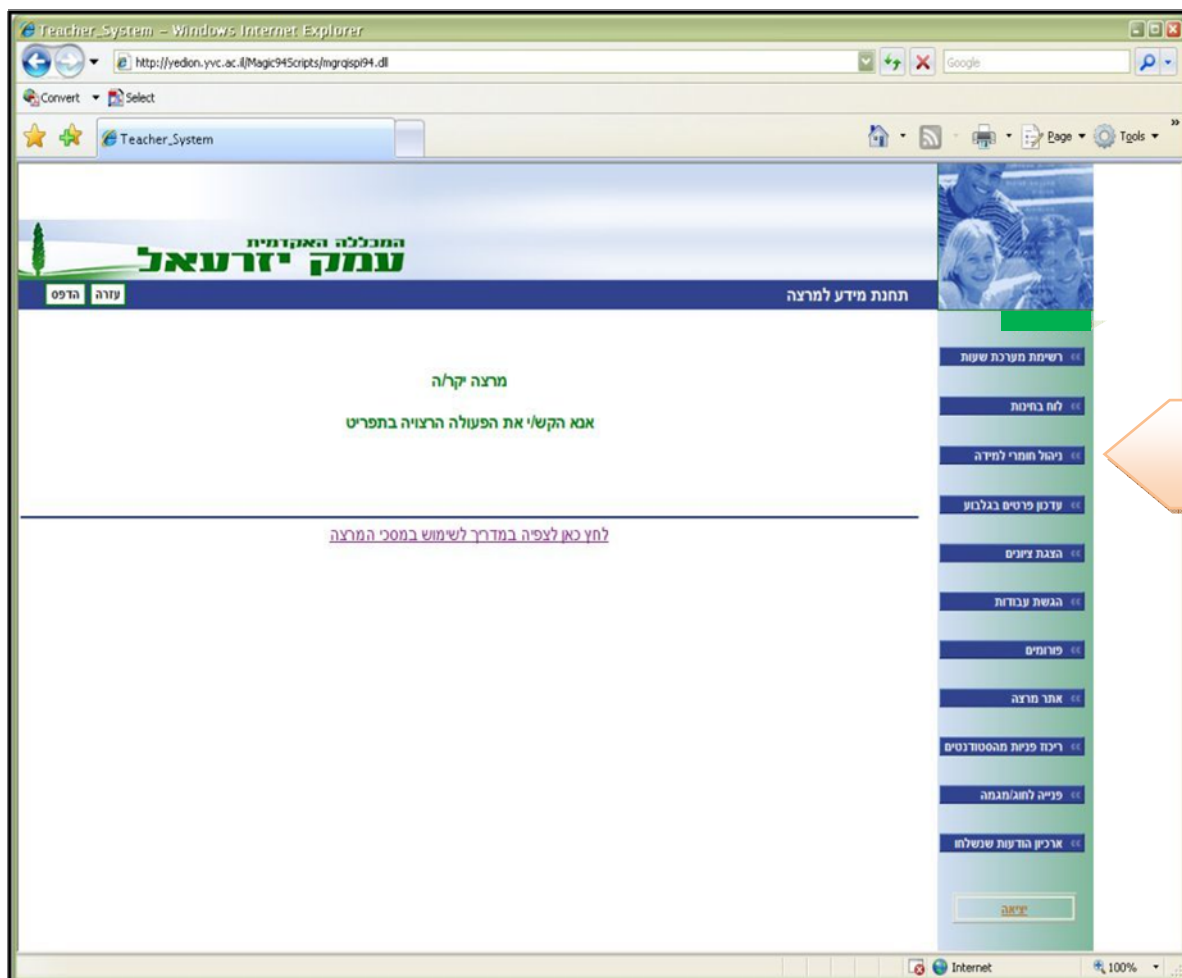
## ניהול חומרי למידה (חלק-א')

חומרי למידה הינם חומרים שברשות המרצה ומשמשים עזרי הוראה למרצה ולסטודנט בקורס הרלוונטי. בנוסף, יכולים להופיע במסך זה קורסים אחרים אשר הוא עצמו אינו מלמד בהם, אולם הוגדרה עבורו הרשאת כניסה, לצורך תפעול הקורס (שורת ההרשאה תופיע בצבע לבן).

### ניהול חומרי למידה ( חלק א' ) :

1. אודות הקורס.
2. כניסה לציוני סטודנטים.
3. ניהול חומרי למידה.

- יש לבחור "ניהול חומרי למידה".



ניהול חומרי למידה

בדף הראשי של "ניהול חומרי למידה" תופיע לכם רשימת הקורסים אותם מלמדים.

בנוסף, יכולים להופיע במסך זה קורסים אחרים אשר הוא עצמו אינו מלמד, אולם הוגדרה עבורו הרשאת כניסה לצורך תפעול הקורס. (שורת ההרשאה תופיע בצבע לבן).

- על מנת להיכנס "לאתר הקורס" יש לחוץ על "כניסה לאתר קורס" ובלחצן "הצג פניות" ניתן לראות את פניות הסטודנטים.
- בחלקו התחתון של המסך ישנו לחצן "מעבר שנה". בלחיצה על לחצן זה ניתן לצפות ברשימת הורסים אותם לימדתם בשנים קודמות.

The screenshot shows the 'ניהול חומרי למידה' (Course Management) interface. At the top, there's a header with the logo 'המכללה האקדמית עמק יזרעאל' and a date '04/01/2009 15:56'. Below the header is a table of courses for the year 2009. The table has columns for 'שנה' (Year), 'מספר קורס' (Course Number), 'שם קורס' (Course Name), 'קבוצה' (Group), 'סוג' (Type), 'יום ושעות' (Day and Time), 'תנאי' (Conditions), 'מספר כניסות' (Number of Registrations), and 'כניסה לאתר הקורס' (Link to Course Site). The table lists several courses, including 'תס"ט' (T.S.T.) and 'תס"ס' (T.S.S.), with details on their group numbers and schedules. To the right of the table is a sidebar with various navigation buttons like 'רשימת מערכת שיעור', 'לוח בוחרת', 'ניהול חומרי למידה', etc. At the bottom of the table, there is a button labeled 'מעבר לשנה' (Switch Year), which is highlighted by an orange arrow. A dropdown menu is visible next to this button, showing a list of years from 2004 to 2009.

מסך - רשימת קורסים

אתר הקורס – ניהול חומרי למידה:

• **אודות הקורס:**

אודות הקורס סמינריון-תפקיד הנאום בתקשורת הפוליטית בי					
סוג קורס	קוד קורס	קבוצה	נקודות זכות	שעות סמסטריאליות	מרצה הקורס
סמינריון	23236	923236001 סמינריון-תפקיד הנאום בת קב' 01	6.00	4.00	פרופ' גתי יהושע
שעות הקורס סמסטר 1: ד, 10:15 - 11:45, כיתה: 4305 סמסטר 2: ד, 10:15 - 11:45					

• **כניסה לציוני סטודנטים:**

- אפשרות זו מאפשרת לכם לצפות בציוני הסטודנטים ולייצא את הציונים לקובץ Excel .
- ניתן גם לצפות במחברת הבחינה, במידה והיא נסרקה.

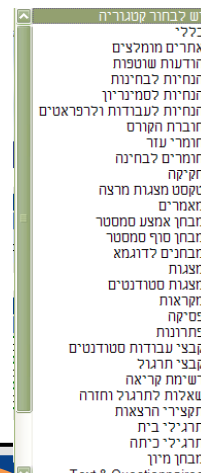
הרכב סוגי המטלות בקורס	
סוג מטלה	כניסה לציוני הסטודנטים
סמינריון	כניסה לציוני הסטודנטים
סמינריון	כניסה לציוני הסטודנטים
סמינריון	כניסה לציוני הסטודנטים

• **חומרי למידה:**

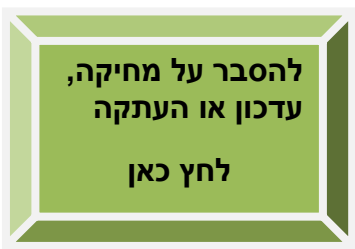
- ממקום זה ניתן להעלות את חומרי הלמידה (חומרי הלמידה יכולים להיות מקטגוריות שונות, כגון: מצגות, מאמרים, הרצאות מודפסות ועוד) .

**התהליך הנכון לטעינת חומרי למידה:**

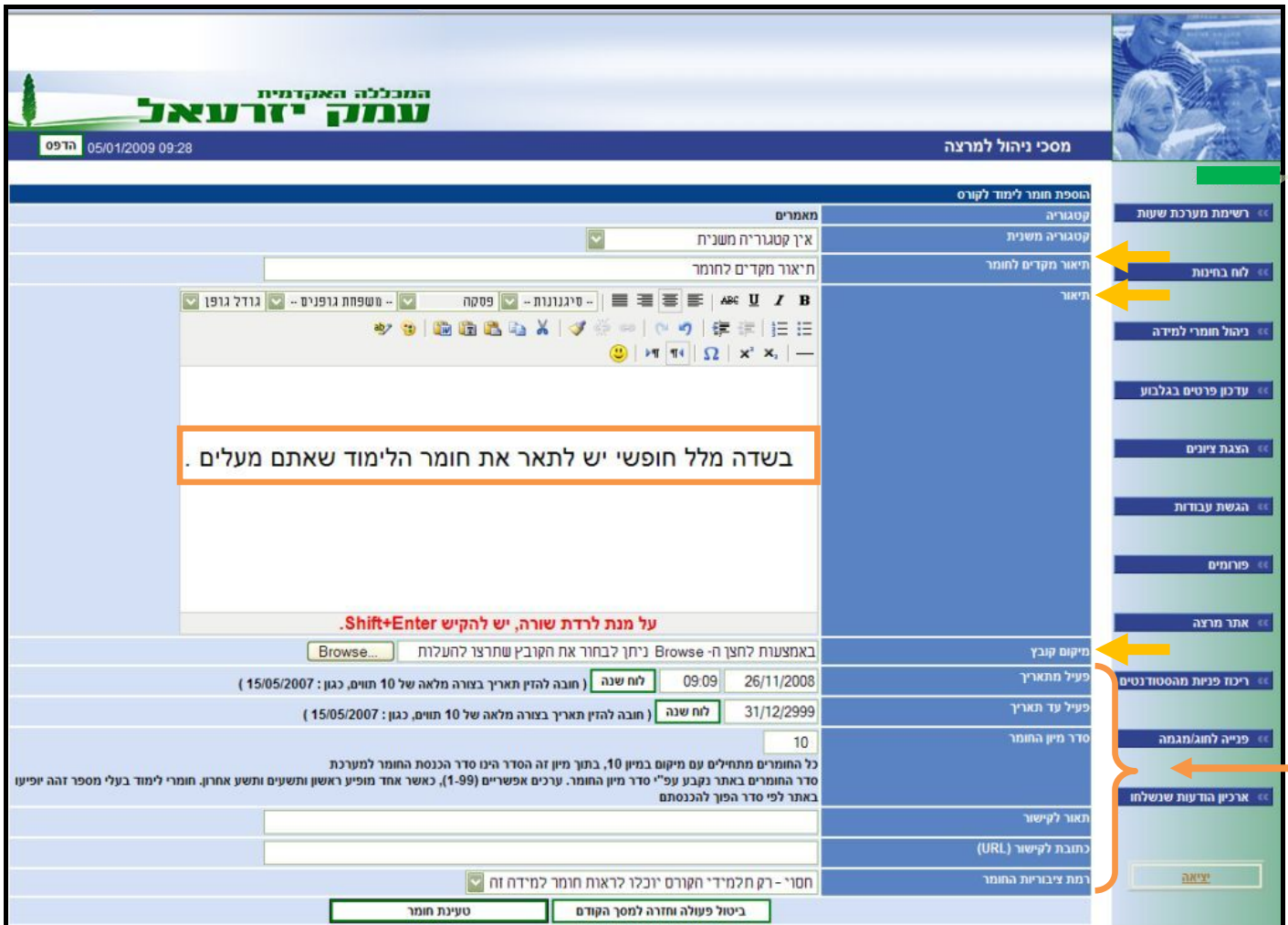
- יש לבחור קטגוריה רצויה מהרשימה שנפתחה.
- לאחר בחירת הקטגוריה יש ללחוץ על לחצן "הוספת חומרי למידה".



קטגוריה: מאמרים	קטגוריה: סילבוס	קטגוריה: מאמרים	קטגוריה: סילבוס
מחקר ברטוריקה	קטגוריה: סילבוס	מחקר ברטוריקה	קטגוריה: סילבוס
מחקר ברטוריקה	קטגוריה: סילבוס	מחקר ברטוריקה	קטגוריה: סילבוס
מחקר ברטוריקה	קטגוריה: סילבוס	מחקר ברטוריקה	קטגוריה: סילבוס



3. במסך "הוספת חומר לימוד לקורס" שהתקבל יש להזין את תיאור חומר הלימוד שברצונכם להוסיף ע"פ שדות המילוי המסומנות.



מסך - הוספת חומר לימוד לקורס

- **פעיל מתאריך:**  
המרצה יוכל לתזמן את פרסום חומר הלמידה ע"י הגדרת תאריך ושעה.
- **סדר מיון החומר:**  
ניתן למיין את חומר המיון ע"פ סדר עולה (1-10).
- **תאור לקישור וכתובת לקישור (URL):**  
במידה ורוצים להעלות לסטודנטים קישור לכתבה או מאמר מהאינטרנט יש להזין את תיאור הקישור במילים שלכם ואת הכתובת לקישור דף האינטרנט יש להזין בשורה **כתובת לקישור**.
- **רמת ציבוריות החומר:** חסוי – רק תלמידי הקורס יוכלו לראות.

לסיום יש ללחוץ על "טעינת חומר".

מרצה יכול לבצע מספר פעולות על כל חומר למידה שנטען לאתר:

חומרי למידה									
קטגוריה לחומר חדש: מאמרים									
הוספת קטגוריה משנית	הוספת חומרי למידה	מחיקה עדכון העתקה	מיון	פעיל מתאריך	קטגורית משנה	קישור מצורף	קובץ מצורף	תאור	כותרת
קטגוריה: סילבוס									
סילבוס									
קטגוריה: מאמרים									
		מחיקת חומר למידה	10	מוצג לכולם		אין קישור מצורף	קישור לקובץ		
		עדכון חומר למידה	10	מוצג לכולם		אין קישור מצורף	קישור לקובץ		מאמר ברטוריקה
		העתקת חומר למידה	10	מוצג לכולם		אין קישור מצורף	קישור לקובץ		
		מחיקת חומר למידה	10	מוצג לכולם		אין קישור מצורף	קישור לקובץ		
		עדכון חומר למידה	10	מוצג לכולם		אין קישור מצורף	קישור לקובץ		
		העתקת חומר למידה	10	מוצג לכולם		אין קישור מצורף	קישור לקובץ		

- **מחיקת חומר למידה** – מכל סיבה שהיא. השורה הרלוונטית תורד מהמסך.

- **עדכון חומר למידה** – במקרה של טעות או רצון לשינוי כלשהוא. ייפתח מסך השדות בשנית לשם עדכון.

- **העתקת חומר למידה** – במקרה שחומר הלמידה משותף לקורסים אחרים של אותו מרצה, יכול המרצה לבצע העתקת החומר לקורס אחר, במקום לבצע אותה פעולה לכל קורס בנפרד. לחיצה על כפתור "העתקת חומר למידה" תאפשר בחירת שנה וסמסטר רצויים, יש ללחוץ על "בצע" ותופיע למרצה רשימת הקורסים, אליהם יכול להעתיק את חומר הלמידה ע"י סימון הקורסים הרצויים.