

חיפוש מידי פשוט

ב- Office 2007 קיים פאנל חיפש חדש המאפשר חיפוש מידי משולב של כל פריט מידע קיים ב-Outlook באמצעות מילות מפתח או/ו קריטריונים שונים.

החיפוש המידי מחפש את מילות המפתח גם בקבצים המצורפים להודעות.

על-מנת לבצע חיפוש פשוט, מהיר ומידי יש לבחור את התיקיה בה ברצונך לבצע את החיפוש ולהקליד את המילה או המילים לחיפוש בחלון החיפוש המידי.



תוצאות החיפוש יוצגו על המסך באופן אוטומטי ומילות החיפוש שהוקלדו יוארו בצהוב.

למיקוד (צמצום) החיפוש – יש להקליד תווים/מילים נוספים/ות.

להרחבת החיפוש – בחרו את האפשרות "נסה לחפש שוב בכל התיקות", אשר נמצאת בסוף תוצאות החיפוש.

