

2007

מחלקת מערכות מידע
המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן

מדריך להגדרת
Microsoft Office

Outlook

2003

במחשב הביתי

מחבר – ארז רון
מחלקת מערכות מידע
2007/11/15



דרישות מערכת

מערכת הפעלה : Windows XP

תוכנה : Microsoft Office 2003 + SP 2

אינטרנט : מהירות גלישה באינטרנט, 750KB ומעלה.

הצהרת העדר אחריות

המדריכים מוצעים "כמות שהם" (as-is), ללא כל התחייבות או אחריות מכל סוג שהוא של המכללה האקדמית עמק יזרעאל.

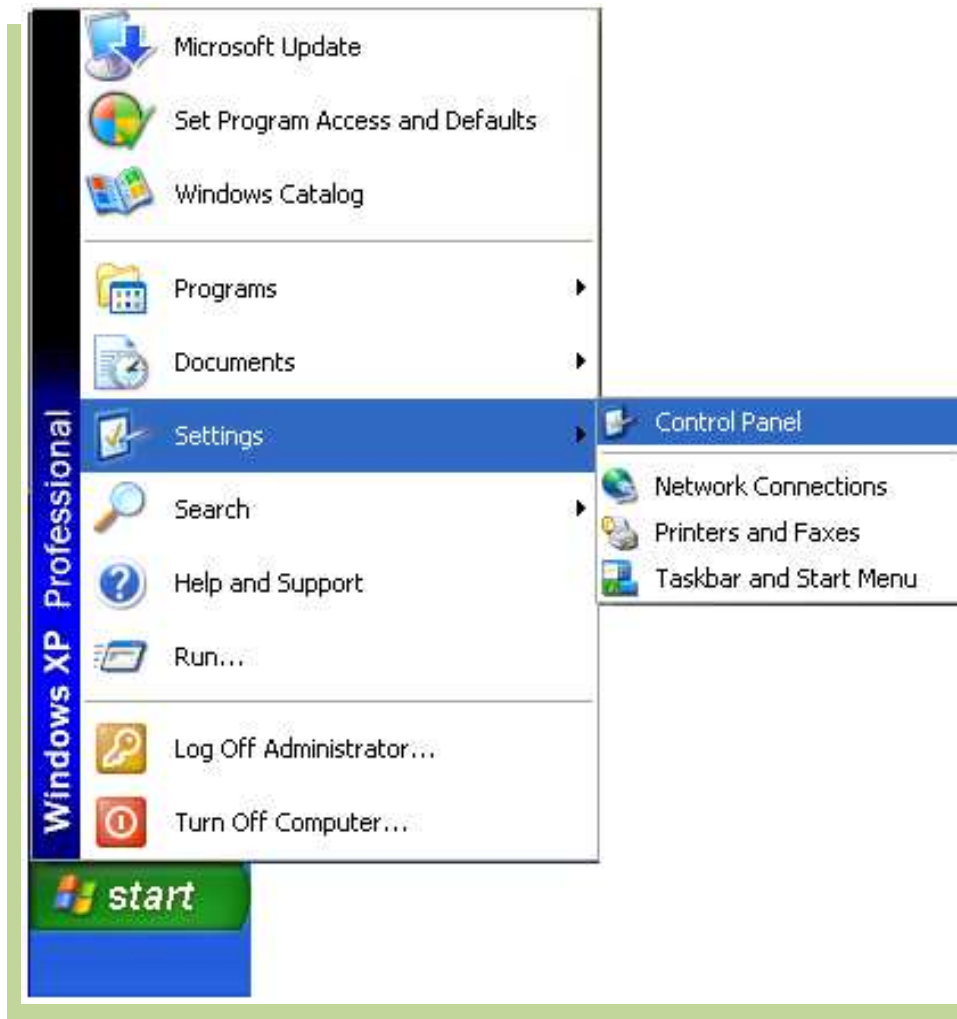
אין באמור במדריכים משום מצג של המכללה האקדמית עמק יזרעאל בדבר התאמה למטרה מסוימת, אמינות או דיוק של המדריכים או אי הפרה של זכויות קניין רוחני.

השימוש במידע המצוי במדריכים הינו באחריותו הבלעדית של המשתמש במידע והמכללה האקדמית עמק יזרעאל אינה אחראית לדיוק ו/או לשלמות ו/או למהימנות ו/או להעדר שגיאות במידע המצוי במדריכים ולא תישא באחריות כלשהי למידע ו/או לנכונותו ולכל תוצאה ו/או נזק, ישיר או עקיף, כספי או אחר, אשר ייגרם כתוצאה משימוש במדריכים ו/או הסתמכות עליהם.

המכללה האקדמית עמק יזרעאל אינה מתחייבת לעדכן את הנתונים במדריכים אך היא רשאית לערוך שינויים במדריכים או בחלקם, בכל עת וללא הודעה.

מתחילים...

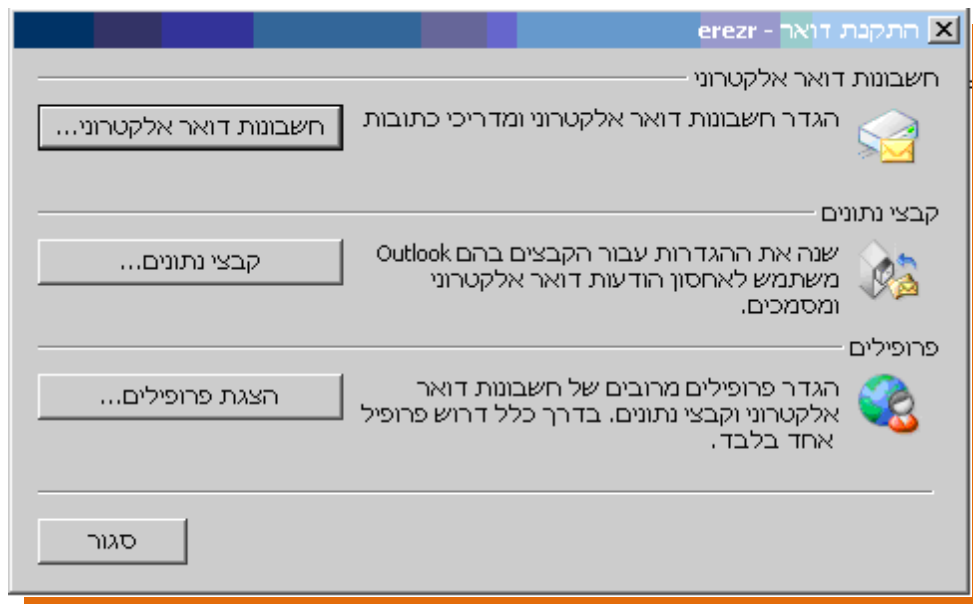
➤ Start > Settings > Control Panel



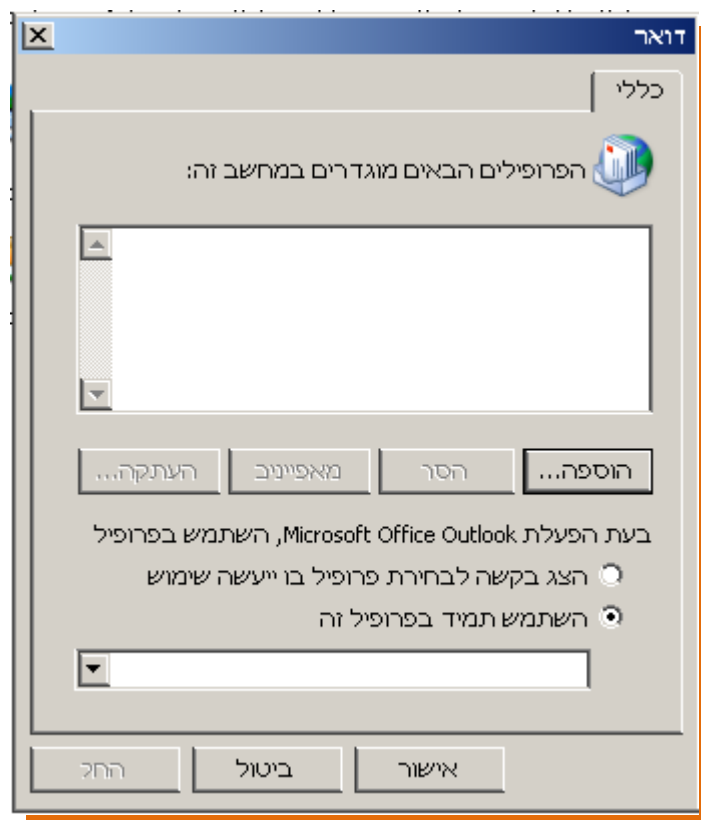
דואר

➤ ניפתח את האייקון הבא

נבחר הצגת פרופילים. ➤



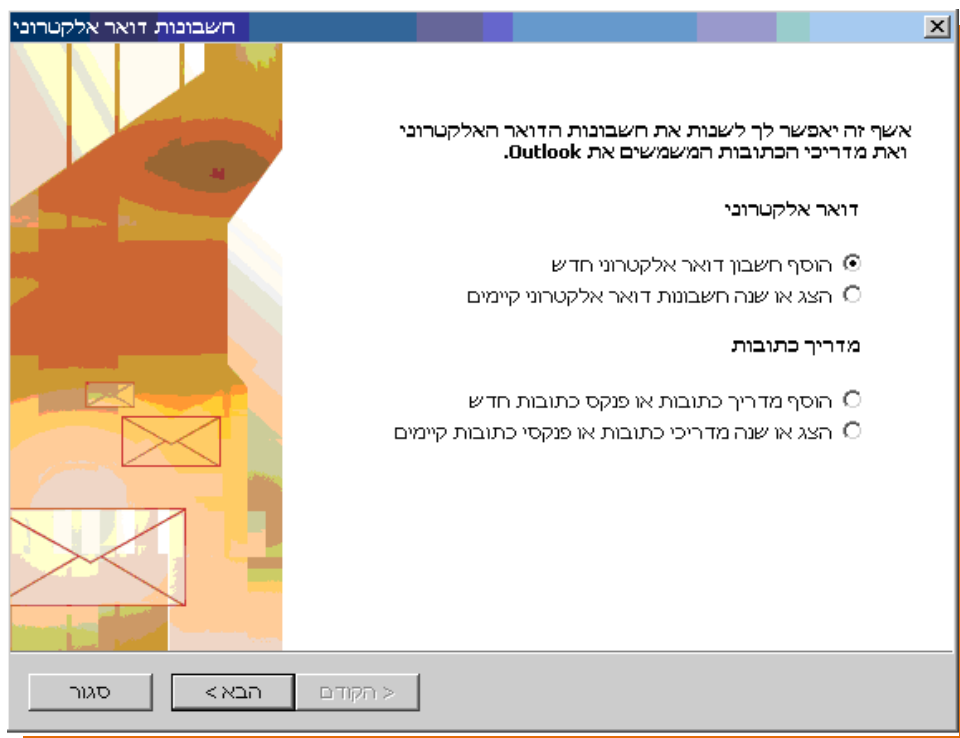
נבחר הוספה (במידה וקיים פרופיל, יש להוסיף פרופיל נוסף, עם שם שונה). ➤



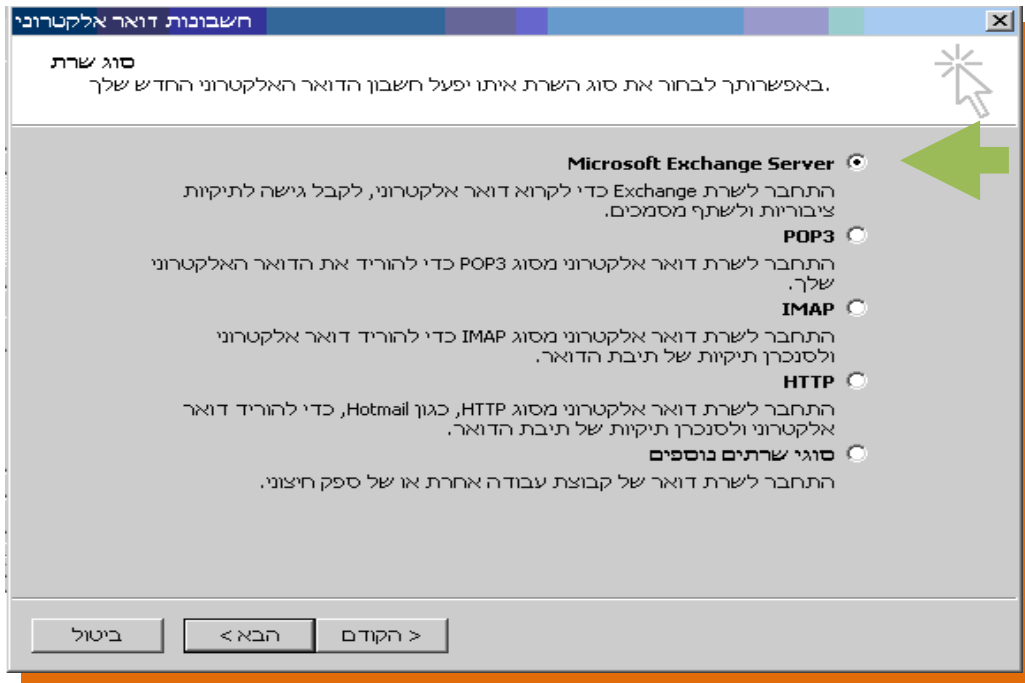
ניתן שם לפרופיל החדש שאנו יוצרים (הקלד את שם המשמש שלך) ונלחץ אישור. ➤



הוסף חשבון דואר אלקטרוני חדש ונלחץ הבא. ➤



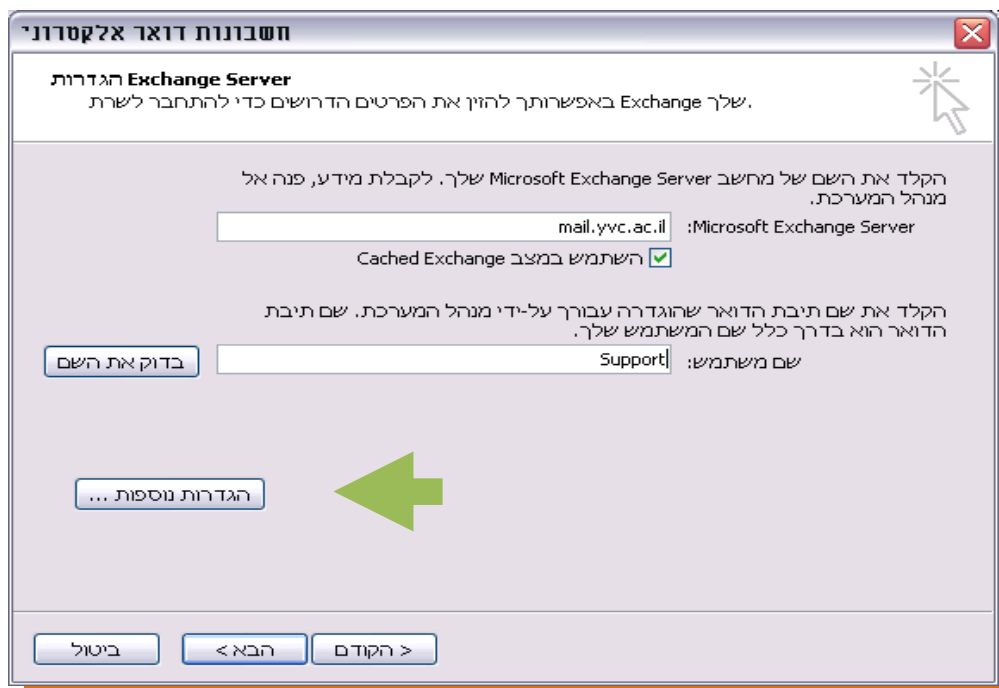
נבחר את האפשרות הראשונה – Microsoft Exchange Server



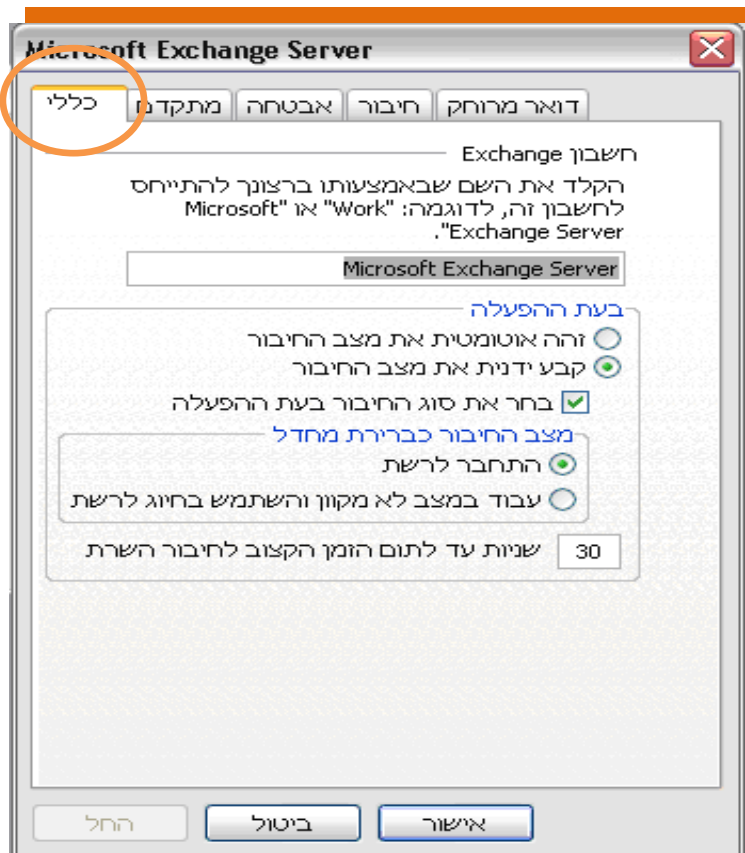
בשורה העליונה נרשום את הכתובת הבאה – mail.yvc.ac.il

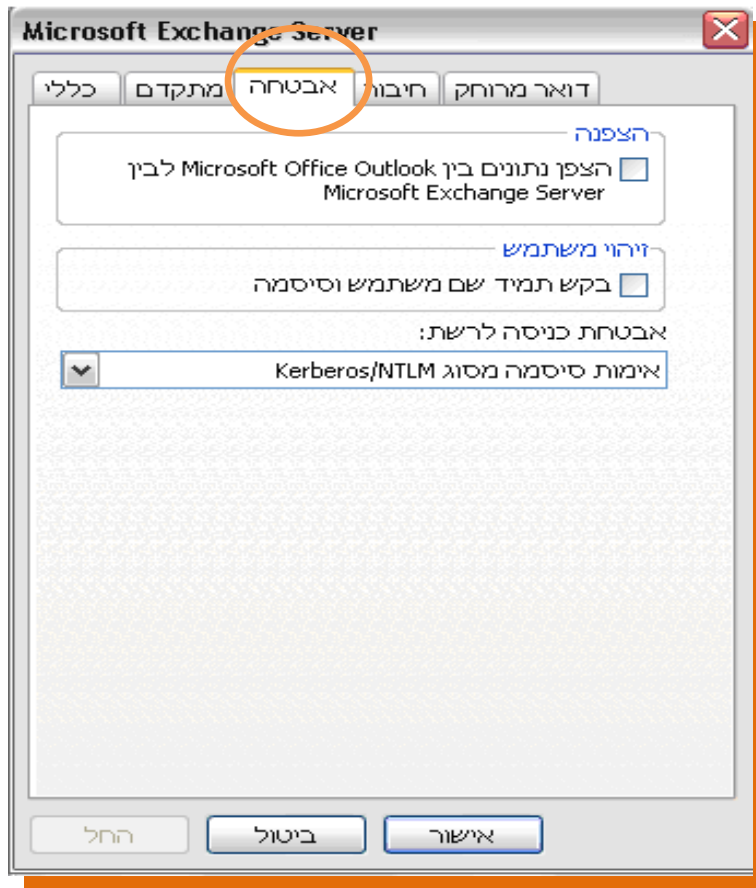
בשורה התחתונה נרשום את שם המשתמש.

לאחר מכן נילחץ על הגדרות נוספות (יש להמתין כמה רגעים).

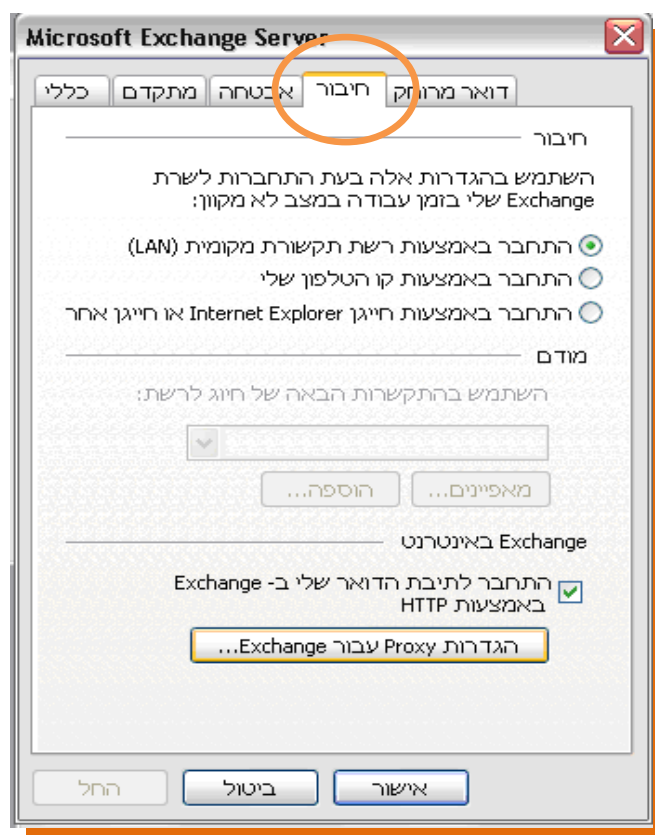


לאחר שנקבל את התפריט אנו נעבור על כל הלשוניות ונסמן כמו בתמונה. ➤



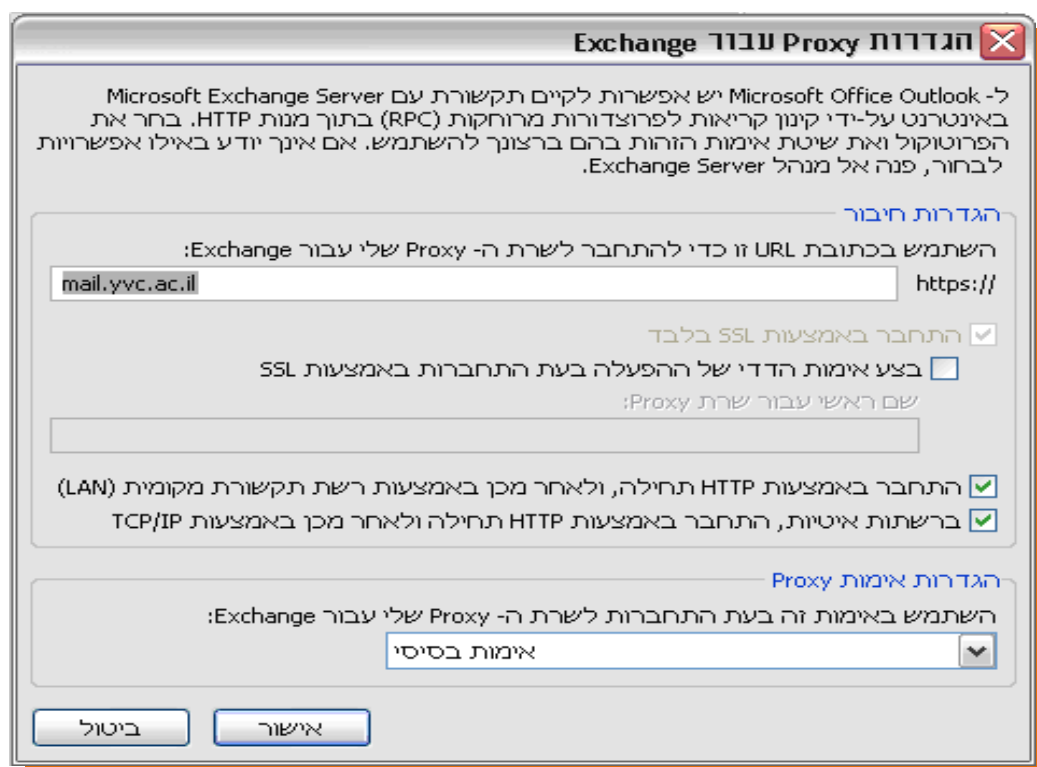


ניכנס להגדרות Proxy עבור Exchange. ➤

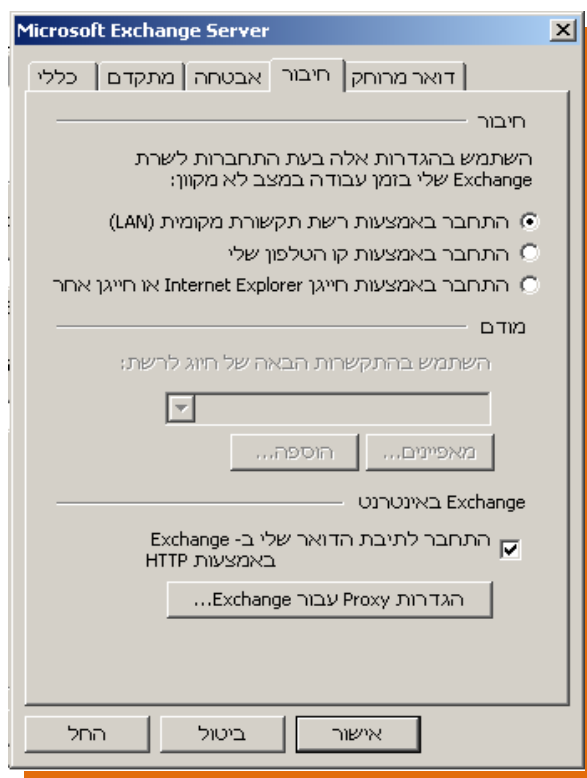


בהגדרות חיבור: נרשום את הכתובת הבאה – **mail.yvc.ac.il** ונלחץ אישור. ➤

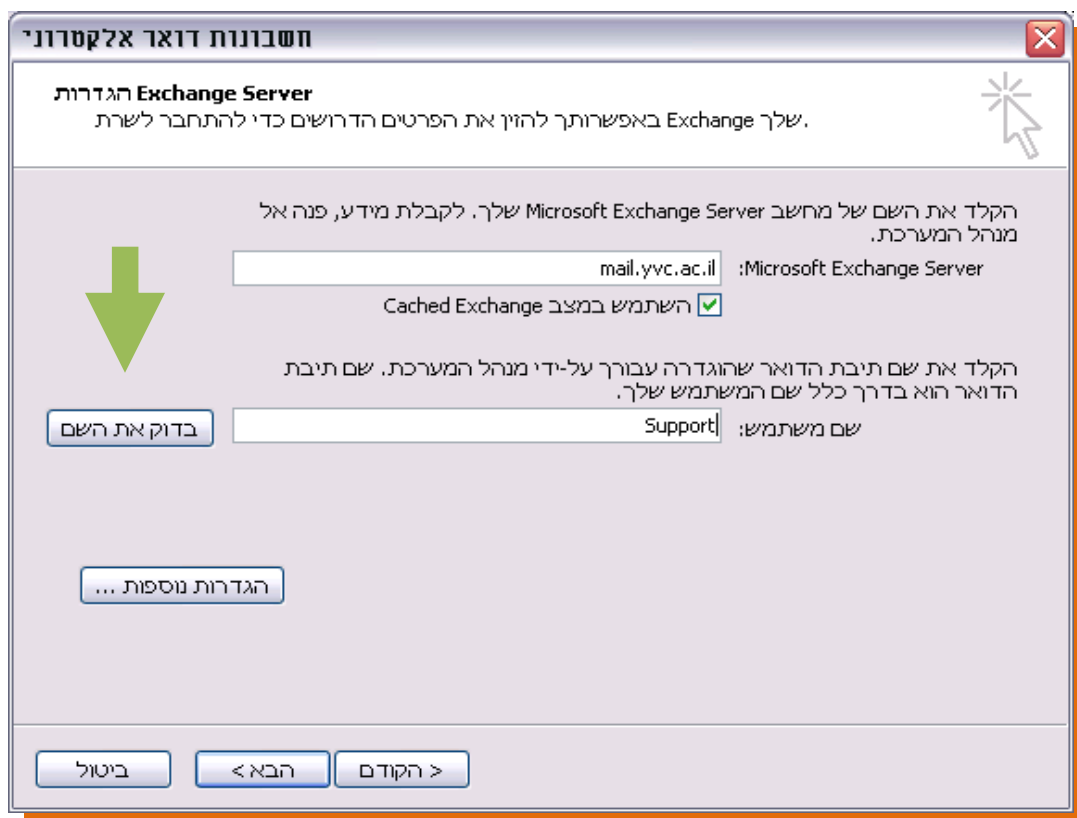
בהגדרות אימות Proxy : נבחר – **אימות בסיסי** ➤



לאחר שסיימנו להגדיר את הגדרות Proxy עבור Exchange נלחץ אישור. ➤

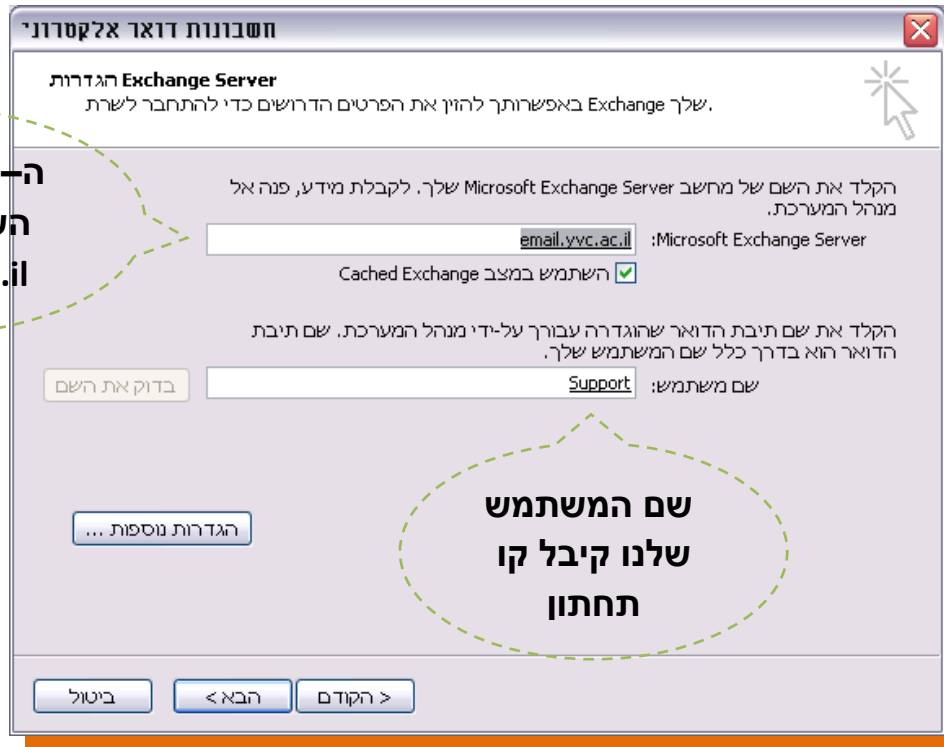


לאחר שסיימנו להגדיר את הגדרות הדואר שלנו נלחץ "בדוק את השם". ➤

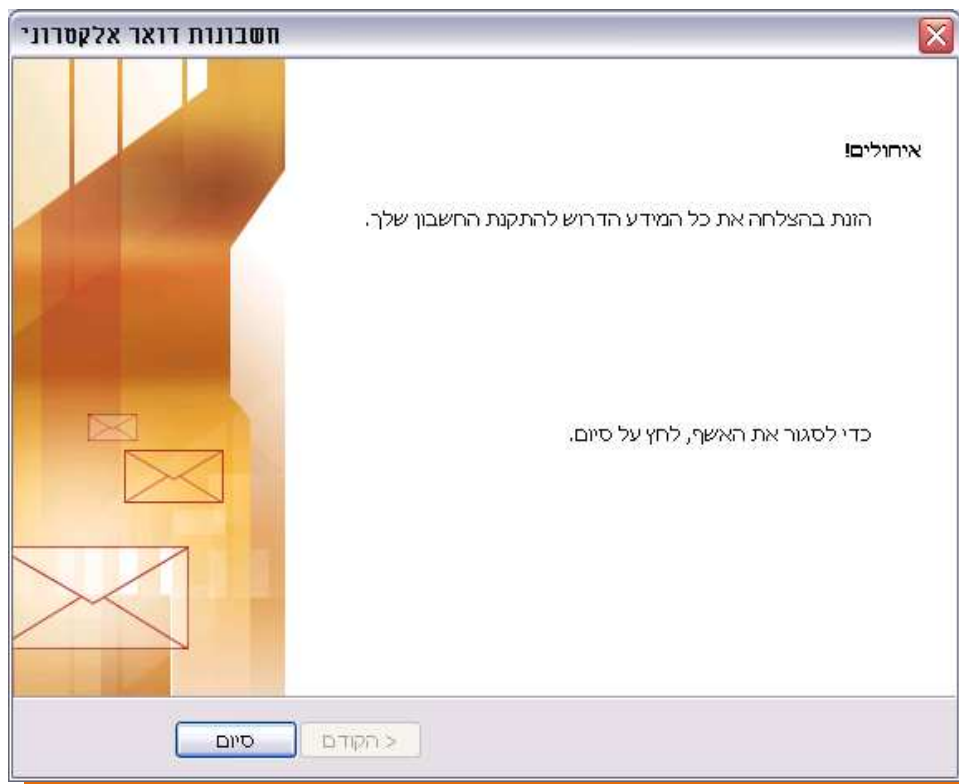


➤ לאחר ביצוע בדיקת החשבון שלנו או אמורים לקבל את החלון הנוכחי .

כפי שניתן לראות השתנו שני דברים מהרגע שלחצנו על "בדוק את השם" . נלחץ הבא.



➤ נלחץ על סיום .

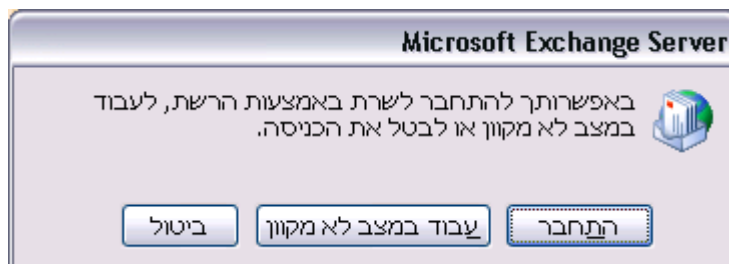


שלב אחרון

➤ נפעיל את ה-Outlook ע"י לחיצה כפולה על האייקון של ה-Outlook .

➤ לאחר שהפעלנו את ה-Outlook נקבל חלון שיבקש להתחבר לשרת הדואר של המכללה –

נבחר את האפשרות **התחבר**.



➤ ברגע שהתחברנו לשרת הדואר המערכת תבקש לדעת מי אנחנו – לכן בשדה העליון אנו נכניס את **כתובת הדואר שלנו וסימא** ולבסוף נלחץ **OK**.



➤ חשוב לדעת שברגע שאנו מתחברים בפעם הראשונה, צריך לתת לה-Outlook להסתכן אם

השרת של הדואר. משמע שכל הדואר שקיבלתם, ההיסטוריה שלכם מועתקת לה-Outlook

לכן, יהיה ניתן לעבוד רק בסוף ההסתכנות .