



### נוהל הגשת הצעות מחקר

- חברי סגל בתקן במסלול הרגיל, במסלול מומחים – מדרגת מרצה ומעלה, במסלול מורים מדרגת מורה ומעלה רשאים להגיש הצעות מחקר הן למימון פנים והן למימון חוץ.
- הצעות מחקר למימון פנים תוגשנה לוועדה לקידום המחקר והפעילות המדעית בכפוף לתקנון הוועדה מיום 14/02/2011.
- הצעות מחקר למימון חיצוני תוגשנה לרשות המחקר בצירוף טופס הגשת הצעת מחקר חתום על ידי החוקר/ים הראשי/ים ובאישור סגן נשיא למחקר ופיתוח.

### תהליך הטיפול בהצעת מחקר המוגשת למימון חוץ

- ❖ רשות המחקר מסייעת לחוקר באיתור מקור מימון פוטנציאלי וכן מעמידה לרשותו סיוע מנהלי בכל הקשור להגשת הצעת המחקר לגוף המממן הפוטנציאלי שנבחר על ידו.
- ❖ הסיוע מתבטא בבדיקת הבקשה לממון/הצעת המחקר, מבחינה מנהלתית והיא עומדת בדרישות המממן, כמו כן מסייעת בהכנת הצעת התקציב הדרוש למחקר ומקפידה על מילוי ההוראות הן של המכללה והן של הגוף אליו מוגשת ההצעה.
- ❖ בסיום התהליך של בדיקת ההצעה, רשות המחקר, אחראית להגשת ההצעה לגוף המממן במועד שנקבע בקול הקורא, פותחת תיק הצעה ומנהלת רישום ומעקב מול המממן ובמקביל מיידעת את החוקר על כל שלב שקשור בקידום הטיפול בהצעת המחקר.



### ❖ שלבי הטיפול :

- ❖ א – הגשת הבקשה לגוף המממן (סטטוס – 0 - )
- ❖ ב – אישור קבלת ההצעה על ידי המממן (סטטוס – 1 - )
- ❖ ג – תשובת המממן - ההצעה נדחתה - (סטטוס – 3 - )\*
- ❖ ד – ניהול מו"מ חוזי מול המממן / ההצעה אושרה - (סטטוס – 2 - )
- ❖ ה – קבלת הסכם או הזמנה לחתימה - (סטטוס – 4 - )
- ❖ ו – החזרת ההסכם/הזמנה חתום - (סטטוס – 5 - )
- ❖ ז – קבלת הסכם/הזמנה להפעלה - (סטטוס – 6 - )

עם קבלת ההסכם/הזמנה חתום ומאושר על ידי המממן, רשות המחקר מוציאה מכתב אישור לחוקר עם העתק למחלקת הכספים בו היא מודיעה על המימון שאושר לחוקר ועל ההיקף התקציבי כולל פירוט התקציב להפעלת המחקר וכן על ההתחייבויות החוזיות, קרי, מועדי הגשת הדוחות המדעיים והכספיים למממן.

רשות המחקר אחראית על הגשת הדיווחים המדעיים למממן בתיאום עם החוקר ואילו מחלקת הכספים אחראית על הגשת הדיווחים הכספיים בתיאום עם החוקר הראשי ורשות המחקר.

רשות המחקר אחראית על מתן דווח רבעוני על מצבת פעילות המחקר במכללה הכולל רישום של הצעות המחקר שהוגשו ובטיפול הגופים המממנים, על הצעות מחקר שנדחו והסיבות לדחייתן, וכן על המחקרים הפעילים שאושרו למימון חוץ.

הדיווח יוגש לסגן נשיא למחקר ופתוח ויכלול חתכים לפי חוקרים, חוגים, מממנים בארץ, מממנים בחו"ל, קרנות תחרותיות.

כמו כן רשות המחקר אחראית על ניהול מעקב ודיווח לגבי הדיווחים המדעיים והכספיים כולל משלוח תזכורות לחוקרים לגבי מועדי הדיווח המדעי.

---

### (\*) שלבי הטיפול בהצעות שנדחו :

- ❖ הצעות שנדחות בציון טוב ומעלה ולא ממומנו מסיבות תקציביות יובאו לוועדת מחקר/סגן נשיא למו"פ לבדיקת מתן בונוס לחוקר.
- ❖ הצעות שנדחו מסיבות מדעיות – הערות רפרנטים – ייבדקו בתיאום עם החוקר לאפשרות של תיקון ובדיקת הגשת ההצעה המתוקנת לגוף אחר