



עודכן : דצמבר 2016

המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן הוועדה לקידום המחקר והפעילות המדעית

הנחיות להגשת הצעת מחקר

כללי

1. הצעת המחקר, על נספחיה, תועבר כקובץ ממוחשב ב – WORD.
2. ההצעה תוגש בשפה העברית. ניתן להגיש את ההצעה גם בשפה האנגלית, בכפוף לביצוע עריכה לשונית טרם הגשתה לוועדת המחקר.
3. הצעת המחקר חייבת לכלול, בפירוט מספיק, את כל המידע הדרוש לוועדת המחקר כדי להעריך באופן הולם את הנושא, המטרות, הרקע המדעי, שיטת המחקר, ההשערות/שאלות המחקר, והתרומה המדעית של המחקר המוצע.
4. ההצעה תהיה ערוכה בהתאם לכללים הבאים:
 - (1) ההצעה תוגש באופן נוח לקריאה, לרבות מספור העמודים.
 - (2) ההצעה תודפס בגופן 12, רווח 1.5 ושוליים של 3 ס"מ והיקפה לא יעלה על 10 עמודים, לא כולל ביבליוגרפיה, הצעת תקציב, פירוט מכשירי מחקר ו/או נספחים נוספים.
 - (3) אין להגיש את ההצעה ברצף אחד. כל חלק בהצעה יחל בעמוד חדש.
 - (4) יש לציין במפורש את המספור והכותרת של כל חלק, סעיף ותת סעיף.
 - (5) הצעה שלא תהיה ערוכה בהתאם לאמור לעיל תוחזר למגישה.
5. הודעה בדבר כוונת החוקר/ת הראשית להגיש את ההצעה למקורות מימון חיצוניים ולפרסם מאמר בהתבסס על נתוני המחקר.
6. להלן ראשי הפרקים להכנת הצעת המחקר. יש להתייחס בפירוט מלא לכל הסעיפים.

הצעת המחקר

1. חלק ראשון - דף שער בעברית.

דף השער יכלול את הפרטים הבאים :

1. כותרת :

המכללה האקדמית עמק יזרעאל שנה"ל תאריך / /

2. שם הצעת המחקר.

3. החוקר(ים) : שם פרטי ושם משפחה, תואר, דרוג אקדמי, חוג/תוכנית, כתובת דואר אלקטרוני, מספרי הטלפון נייד ופקס של החוקר(ים). יש לעשות הבחנה בין פרטי החוקר(ים) הראשי(ים) לחוקר(ים) המשני(ים).

4. הדיסציפלינה ותת-הדיסציפלינה של המחקר המוצע.
אם המחקר הוא בין-דיסציפלינארי - יש לציין זאת במפורש ולפרט את הדיסציפלינות ותת-דיסציפלינות להן שייכת ההצעה.

5. סה"כ התקציב המבוקש עד 15,000 ₪ לשנה אחת בלבד.

6. האם ההצעה הוגשה/תוגש בקרוב גם למקורות מימון אחרים : כן / לא
אם התשובה חיובית - לאילו גופים הוגשה/תוגש בקשה.
הערה: **תנאי מוקדם לדיון בבקשה – כוונת החוקר/ת הראשית להגיש את ההצעה למקורות מימון חיצוניים.**

7. תקופת המחקר (מקסימום שנה אחת).

8. חתימת החוקר(ים) הראשי(ים) ותאריך הגשת ההצעה.

II. חלק שני - תיאור מפורט של המחקר המוצע

(חלק זה יש להתחיל על עמוד חדש)

1. תקציר מחקר בין 150-200 מילים.

2. תיאור של הנושא ומטרות מחקר

תיאור מקיף של הרקע המדעי, כולל סקירת הספרות הרלוונטית שממנה ייגזרו רציונאל המחקר ומשתניו והשערות המחקר.

3. שיטה

השיטה כוללת ארבעה חלקים:

- **המשתתפים.** בחלק זה יתוארו מאפיינים רלוונטיים של משתתפי המחקר ודרך דגימתם או בחירתם.
- **מכשירי המחקר.** בחלק זה ידווחו החוקרים על מקור כל אחד מכלי המחקר (כגון שאלונים, מבחנים ותדריך הסתכלות) והמאפיינים העיקריים של כלי המחקר בהתאם לסוגו. לגבי כלים קיימים ידווח מקור ביבליוגרפי; אם הכלי לא פותח בשפת המחקר (עברית/ערבית) יצורף מידע על תרגום ותרגום חוזר, תוקף ומהימנות, מספר פריטים, ודוגמת או דוגמאות פריט (אם הכלי כולל יותר מסולם אחד); אם הכלי פותח לצורך המחקר המוצע, תאורו יכלול דווח על פרי-טסט ותוצאותיו. אם מכשיר המחקר הוא תצפית, יתואר תדריך התצפית. אם מכשיר המחקר הוא ניתוח תוכן, יתואר תדריך הניתוח.

- **הליך המחקר.** בחלק זה תתואר הדרך בה ייאספו נתוני המחקר. התאור יכלול את מקורות החומר או הנתונים אותם עומדים לאסוף והסבר האם וכיצד נערכה בדיקת היתכנות על ידי החוקר המאשרת שהנתונים אמנם קיימים בצורה הניתנת לשימוש או איסוף במחקר המוצע. בהתאם לאופי המחקר, החוקרים יתייחסו לשאלה של קיום החומר ואיכותו, האפשרות לקבלתו או איסופו, וכאשר המחקר הוא בבני אדם, גם לקבלת הסכמה מדעת (informed consent) ולהיבטים האתיים של המחקר (ראה למשל - אישור ועדת הלסינקי).

- **שיטות הניתוח.** במחקר כמותני יפורטו הניתוחים הסטטיסטיים של ההשערות; במחקר איכותני יפורטו דרכי הניתוח המתאימות למטרות המחקר.

4. תכנית עבודה מפורטת: שלבי העבודה ולוח זמנים.

5. המשמעות המדעית של המחקר המוצע

הפוטנציאל של העבודה לתרומה מדעית. יש להתייחס לשאלה מאילו בחינות יש בעבודה המוצעת מקוריות וחדשנות מדעית.

6. התרומה החברתית של המחקר (במידה וישנה).

הערות לחוקרים: 1. אם המחקר הוא ראשון מסוגו (כפי שרוב המחקרים המוצעים בהקשר זה הם) אין הוא יכול להוות בסיס לתכנית התערבות.

2. המשמעות המדעית והתרומה החברתית לא תצורפנה לסעיף אחד אלא תפורטנה בנפרד.

7. תיאור המצב הנוכחי של המחקר המוצע

האם הצעת המחקר הנוכחית מתייחסת למחקר חדש או שהיא מהווה המשך או הרחבה של מחקר קודם? יש לתת לכך תשובה ברורה ומפורטת, לפי הפירוט הבא:

אם המחקר המוצע מהווה המשך או הרחבה של מחקר קודם - יש לפרט כיצד מחקר קודם זה מתייחס להצעת המחקר המוגשת עתה. יש לתת הבחנה ברורה בין המחקר בעבר לבין המחקר המוצע.

אם המחקר המוצע הוא מחקר חדש - יש לציין האם כבר החל המחקר ובאיזה שלב הוא נמצא בעת הגשת ההצעה הנוכחית. במידה וכבר נעשו הכנות, או בוצע פרה-טסט וכ' - יש לתת פירוט על הנעשה.

8. רשימה ביבליוגרפית

9. נספח. מכשירי המחקר יצורפו כאן.

III. חלק שלישי - מקורות מימון אחרים

(חלק זה יש להתחיל על עמוד חדש).

הערה: יש להשיב לשאלות הבאות גם אם התשובה שלילית. יש לציין את כותרת תת-הסעיף ותשובה ברורה לכל שאלה.

1. קבלת מימון בעבר

האם הפרוייקט המוצע או קרוב לו, קבל בעבר מימון ממקורות אחרים?

2. קבלת מימון נוכחי

האם הפרוייקט המוצע או קרוב לו, מקבל עתה תמיכה ממקורות אחרים?

3. פניה למקורות אחרים

האם הפרוייקט המוצע או קרוב לו הוגש, או יוגש בקרוב, למימון למקורות אחרים? (במידת האפשר נא לצרף את ההצעה שתוגש/הוגשה לקרנות חיצוניים).

4. פירוט הפניה למקורות אחרים

אם התשובה לשאלה/שאלות הנ"ל על המימון ממקורות אחרים היא חיובית (מימון שנתקבל/שאושר או מימון מבוקש), יש לציין את כל הפרטים הבאים:

שם הקרן/קרנות, שם הפרוייקט/ההצעה, התקציב שאושר/המבוקש, תאריך הגשת הבקשה, שם החוקר(ים) הראשי(ים), תאריך התשובה הצפויה, תאריכי התחלה וסיום של קבלת המימון.

יש להצדיק את בקשת המימון הנוכחית: יש להסביר בצורה ברורה את ההבחנה (או הדמיון) בין השימוש בתקציב ממקורות אחרים (שאושר או מבוקש) לבין השימוש בתקציב המבוקש עתה מהועדה. (ראה גם חלק רביעי - התקציב המבוקש וסעיף 3.IV).

IV. חלק רביעי - התקציב המבוקש – מומלץ למלא בהיוועצות עם רשות המחקר של המכללה. (חלק זה יש להתחיל על עמוד חדש).

1. הצעת תקציב

ראה נספח "הנחיות להגשת הצעת תקציב" ודוגמא של דף להגשת התקציב המבוקש.

2. הסבר לתקציב

יש לתת הסבר מפורט והצדקה לכל סעיפי התקציב עבורם מבוקש המימון, ואת הבסיס לחישוב של כל סעיף. הערה: אי הגשת הסבר, תעכב את הדיון בבקשה.

3. בקשת המימון מהועדה ובקשות מימון מקרנות אחרות

כאמור לעיל, לנוכח העובדה, כי להגשת הצעות מחקר לקרנות חיצוניות תרומה משמעותית לתהליך הקידום של חברי הסגל האקדמי, יש לפעול לשילוב ממצאי המחקר הממומן ע"י הועדה כבסיס לפנייה למקורות מימון חיצוניים.

אם הבקשה התקציבית שתוגש או הוגשה **לקרנות אחרות** זהה לבקשה המוגשת עתה לוועדת המחקר (אותם סעיפים ואותו היקף) - יש לציין זאת.

אם ההיקף התקציבי הכולל המבוקש גבוה מהתקרה שקבעה הועדה (סה"כ עד 15,000 ש"ח לשנה אחת בלבד) ויש כוונה לקבל חלק מהמימון הדרוש מהועדה וחלק מקרנות אחרות - יש לתת פירוט נפרד של שני התקציבים. יש להגיש בנפרד את דף התקציב המבוקש מהועדה ואת דף התקציב שבקש/עומד לבקש החוקר מקרנות אחרות.

יש לציין אם ניתן לבצע את המחקר המוצע גם במידה וקרנות אחרות לא תאשרנה מימון להצעה. אם יחולו בעקבות כך שינויים תוכניים בהצעה - יש לפרטם ולציין אילו חלקים של ההצעה יבוצעו במימון שיינתן על ידי המכללה.

V. חלק חמישי - קבלת מענקי מחקר בעבר מהועדה לקרנות מחקר

1. האם קבלת בעבר מענקי/י מחקר מועדת המחקר של המכללה האקדמית עמק יזרעאל?
אם התשובה היא שלילית - נא לציין זאת.

אם התשובה חיובית - יש להשיב לשאלות הבאות:

2. מענק אחרון מהועדה

ציין את הפרטים על המענק האחרון שנתקבל מהועדה (כותרת המחקר, שנות המחקר, תקציב).

3. פרסומים בעיתונות במדעית

אם תוצאות המחקר האחרון הני"ל פורסמו - יש לצרף את רשימת הפרסומים בעיתונות המדעית בארץ ובחור"ל שנבעו ממנו.

נספח: הנחיות להכנת הצעת התקציב

רצ"ב לדוגמא דף להגשת הצעת התקציב. להלן הסברים לכנת התקציב:

כללי:

התקציב יוגש בשקלים חדשים.

התקציב יוגש בהתאם לצרכים המפורטים של המחקר, ועד לתקרה של 15,000 ש"ח לשנה אחת בלבד.

התקציב יוגש בהתאם למחירים ביום ההגשה. אין לכלול בו פיצוי עבור התייקרויות או תחזית להתייקרויות בעתיד.

אין אפשרות לכלול בהצעת התקציב את הסעיפים הבאים:

- שכר לחוקרים
- רכישת ציוד, כולל ציוד מחשבים
- שכר, אש"ל או כל תשלום אחר לאורחים/חוקרים מחו"ל
- פעולות שונות שמצופה שתכוסנה על ידי המוסדות עצמם (כמו: זמן מחשב, שימוש בציוד הנמצא במוסד, עזרה משרדית וכו')
- עריכה לשונית או הוצאות אחרות הקשורות בפרסום מאמרים או ספרים
- ייעוץ סטטיסטי

סעיף שכר

עוזר(י) מחקר

ניתן לכלול בתקציב המבוקש משכורת לעוזר(י) מחקר. אולם בשום מקרה, לא תעלינה המשכורות המבוקשות, בכל דרגה, על אלה הנהוגות במוסדות להשכלה גבוהה. יש להגדיר בפירוט את תפקידיו של עוזר/י ההוראה.

עבודה לפי שעות

תשלום לפי שעות לעובדים ארעיים, ייכלל גם הוא בסעיף "משכורות" ולא בסעיף "הוצאות אחרות". תעריף לשעה ייקבע כעלות שכר סטודנט בתקופת ביצוע המחקר.

סעיף נסיעות בארץ ייכלל בסעיף "משכורות" ולא בסעיף "הוצאות אחרות".

סעיף הוצאות אחרות

בסעיף זה תכללנה כל ההוצאות האחרות, פרט למשכורות. יש לתת פירוט מלא של כל סעיף וסעיף ואת הבסיס לחישובו.

הערות: לסעיף הוצאות אחרות:

הוצאות משרדיות - ניתן לכלול רק סכומים מצומצמים ובתנאי שאופי המחקר דורש זאת

הסברים להצעת התקציב

כאמור לעיל, יש לצרף הסבר מפורט והנמקה לצורך ולבסיס החישוב של כל סעיף ותת-סעיף בתקציב (כולל עוזרי מחקר וכל הוצאה אחרת). חלק זה מהווה חלק בלתי נפרד מבקשת התקציב.

רצ"ב דף להגשת הצעת התקציב

המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן

שם החוקר(י) הראשי(ים) _____

החוג _____

כותרת הצעת המחקר _____

הצעת תקציב (בשקלים)

יש לוודא את העלויות נכון למועד הגשת ההצעה במחלקת התקציבים

לשנים: _____

טבלת עזר לחישובי עלויות

הנחיות לעלויות שכר ואחרות			
	עלות לשעה	מספר שעות	סה"כ
סטודנטים לתואר ראשון ושני כולל עלויות מעביד לא נסיעות			
	עלות לק"מ	מספר ק"מ	סה"כ
נסיעות בארץ			
אחוז זמן שהחוקרים משקיעים באיסוף נתונים במחקר			

1. שכר

שם	תואר או דרגה אקדמית	תפקיד במחקר המוצע	היקף העסקה בשעות	שכר מבוקש למחקר	סה"כ

נסיעות בארץ _____

סה"כ הוצאות שכר(1) _____

2. הוצאות אחרות

ההוצאה	מטרה ופירוט (כולל הבסיס לחישוב)	עלות ההוצאה
	סה"כ	

סה"כ הוצאות אחרות (2) _____

_____ סה"כ (1) + (2)

_____ סה"כ תקציב