



עדכון : דצמבר 2015

תקנון הוועדה לקידום המחקר והפעילות המדעית

א. כללי

תקנון זה נועד להסדיר את קידומו, עידודו וטיפוחו של המחקר העיוני, הבסיסי והיישומי תוך שימת דגש מיוחד על הרחבת המחקר הממומן על-ידי קרנות מחקר וגופים ציבוריים.

ב. תפקידי הוועדה

1. לעודד חברי סגל במכללה לפעילות מחקרית עיונית, בסיסית ויישומית.
2. להעניק לחוקרים במכללה תקציבים למימון מחקרים עיוניים, בסיסיים ויישומיים.
3. לעודד חברי סגל לשתף פעולה עם חוקרים במוסדות אקדמיים אחרים, בכפוף לקבלת ייעוץ בכל הנוגע להגשת הצעת המחקר מרשות המחקר של המכללה, לרבות הסעיף התקציבי.
4. לסייע לחוקרים בהכנה והגשה של הצעות מחקר לקרנות חיצוניות.

ג. זכאות להגשת בקשות מחקר

1. רשאים להגיש בקשה למימון מחקר חברי סגל המכללה המועסקים בתקן במסלול הרגיל, במסלול מומחים – מדרגת מרצה ומעלה ובמסלול מורים – מדרגת מורה ומעלה.
2. בקשה למימון מחקר אשר אמור להתבצע על-ידי צוות חוקרים הכולל בין השאר עמיתי הוראה במכללה ו/או חברי סגל ממוסדות אקדמיים אחרים תוגש לוועדה על-ידי חבר/ת סגל המועסק/ת בתקן במכללה. האחריות הכוללת לביצוע המחקר תהיה על מגיש/ת הבקשה.
3. עדיפות תינתן למגיש/י הצעה אחת בלבד בכל שנה אקדמית. הדיון בהצעה נוספת יהיה תלוי במספר ההצעות שיוגשו.

ד. תקציב התמיכה במחקר

1. התקציב לצורך הקצאות לתמיכה במחקר ייקבע בכל שנה תקציבית על-ידי הרשויות המוסמכות של המכללה, על בסיס צרכים שוטפים, צפי בעת תכנון התקציב ובהתאם למשאבים העומדים לרשות המכללה.
2. ככלל, יוענק תקציב רק למחקרים שניתן לסיימם במהלך שנה אחת.
3. סכום ההקצאה למחקר לא יעלה על 15,000 ש"ח.
4. חלוקת התקציב תתבצע על-ידי הוועדה לקידום המחקר והפעילות המדעית, כמוגדר בהמשך.

ה. הרכב הוועדה לקידום המחקר והפעילות המדעית

יושב-ראש : ראש רשות המחקר במכללה

חברים : נשיא

רקטור

3 חברי סגל אקדמי בתקן בדרגת פרופסור חבר ומעלה מתחומי מחקר שונים

מנהל רשות המחקר

ריכוז הוועדה : ראש מדור רשויות אקדמיות

ו. קווים מנחים לעבודת הוועדה

1. הקצאת התמיכה תעשה בכפוף לגובה התקציב השנתי כפי שנקבע עבור סיוע במחקר ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה לוועדה על-ידי רשויות המכללה, ומתוך שאיפה לחלק את ההקצאות בין חברי הסגל באופן הוגן ובהתאם למדיניות המחקר של המכללה.
2. בהחלטות הוועדה יינתן משקל לנתונים הבאים:
 - א. איכותה האקדמית של הצעת המחקר ;
 - ב. הקצאות קודמות בתחום המחקר שניתנו למגיש/ת הבקשה ;
 - ג. חברי סגל שקיבלו מענק מהוועדה לקידום המחקר והפעילות המדעית ולא הגישו בתום שנה מסיום המחקר הצעת מחקר לקרן חיצונית ו/או לא הגישו מאמרים בעיתונות מקצועית, לא יוכלו להגיש בקשה חדשה לוועדת המחקר למשך תקופה של שנה ;
 - ד. מידע על מענקי מחקר חיצוניים שנתקבלו על-ידי מגיש/ת הבקשה ;
3. חברי הוועדה רשאים לבקש הבהרות ו/או שינויים בהצעה שהוגשה בטרם התקבלה החלטה בדבר הקצאת הסיוע.
4. הוגשה בקשה בתחום מקצועי שאיננו נהיר דיו לחברי הוועדה, תפנה הוועדה ליעוץ עם מומחים בתחום.
5. הוועדה רשאית לזמן את מגיש/ת הבקשה להציג בפניה את הנושא וחשיבותו ולדון עמו/עמה בהיבטים שונים של הבקשה.

ז. תחומי הסיוע

הוועדה תיתן עדיפות לתמיכה במחקרים הבאים :

1. מחקרים עיוניים, בסיסיים ויישומיים בהם מתנהלת הוראה או מחקר במכללה.
2. מחקרים חדשניים שיש בהם כדי לקדם את שמה של המכללה.

ח. תנאי סף לדיון בהצעות מחקר

1. הצעת המחקר תוגש במועדים המפורטים בתקנון (סעיף ט') ובהתאם להנחיות המפורטות בהנחיות להגשת הצעת מחקר (נספח א' לתקנון).
2. הגשת ההצעה מהווה התחייבות מצד החוקר/ת לפעול כדלקמן :
 - א. לנצל את כספי התמיכה אך ורק למטרות שפורטו בהצעה.
 - ב. לנצל את כספי התמיכה בהתאם לחוקי מדינת ישראל ונהלי המכללה.

- ג. לפעול לפרסום ממצאי המחקר בכתבי עת שפיטים. יש לציין בכל פרסום הנובע מהמחקר הממומן את שם המכללה ועובדת היותו/ה של החוקר/ת חבר/ת סגל בה.
- ד. לפעול לשילוב תוצאות המחקר כבסיס לפניה למקורות מימון חיצוניים.
- ה. להמציא למחלקת כספים קבלות על הוצאות הכרוכות במחקר. כל סכום שיינתן יהיה כפוף להצגת הקבלות ודיווחים ובהתאם לנהלים. הקבלות תרשמנה ע"ש המכללה האקדמית עמק יזרעאל ולא על שם החוקר.

ט. סדרי עבודה של הוועדה

1. הוועדה תתכנס במועדים קבועים במהלך שנת הלימודים, בחודשים נובמבר ומרץ.
2. ניתן להגיש הצעות מחקר למרכזת הוועדה במהלך כל שנת הלימודים. ההצעות, שתוגשנה עד ליום ה-1.11 או ליום ה-1.3 תרוכזנה ותעבורנה לדיון הוועדה במועד הקרוב. מועד תחילת המחקרים יהיה ב-1.12 וב-1.4 בהתאמה.
3. מרכזת הוועדה תעדכן את החוקרים ואת מחלקת הכספים באשר להחלטות הוועדה.
4. כספי הסיוע יינתנו לחוקר/ת רק לאחר אישור בכתב של הוועדה.
5. מרכזת הוועדה תעביר עותק של הצעת המחקר למחלקת הכספים.
6. מחלקת הכספים של המכללה תנהל מעקב תקציבי מתחילת המחקר בהתאם לנוהלי העבודה המקובלים, ותדווח על כך לוועדה לקראת כל ישיבה.
7. בקשה שהוגשה לוועדה על-ידי אחד מחבריה תידון שלא בפניו על-ידי חברי הוועדה הנוותרים. הוגשה בקשה על-ידי יושב ראש הוועדה, יתקיים הדיון בראשות ממלא מקום בדרגת פרופסור שייבחר מבין חברי הוועדה.
8. סיכום דיון מאושר של ישיבת הוועדה יועבר למחלקת הכספים לצורך הכנת דף תקציב.
9. לבקשת החוקר, תגיש מחלקת הכספים דו"ח על יתרות הסכומים העומדים לרשותו.
10. החוקרים יגישו דיווח מדעי שנתי/מסכם, שיפרט את העבודה שנעשתה עם דגש על ממצאי המחקר וסיכום. כמו כן יצוין אם יש כוונה להגיש הצעה לקרן חיצונית או/ו תכניות פרסום על בסיס המחקר. **היקף הדו"ח לא יעלה על 3 עמודים.**

י. קווים מנחים לניצול ההקצאה

1. רכישת ציוד מחקר-בסיסי שעשוי לשמש חוקרים נוספים או סטודנטים במכללה גם בעתיד. הרכישה תעשה בהתאם לנוהל רכישת ציוד במכללה והציוד יהיה רכוש המכללה.
2. העסקת עוזרי מחקר, בכפוף להגדרה פרטנית של תפקידיו של עוזר מחקר. עדיפות תינתן לסטודנטים של המכללה. ההעסקה תתבצע בהתאם לנוהלי המכללה ולשכר הנהוג במכללה.
3. כספי הסיוע במחקר **לא נועדו** לכיסוי הוצאות שלהלן: מימון שכר עבודה של מגישי הבקשה המענק ו/או בני משפחתם; מימון הוצאות עריכה/תרגום/פרסום של תוצרי המחקר; מימון ייעוץ סטטיסטי; ומימון נסיעה לכנס/השתלמות אקדמית בארץ או בחו"ל.

יא. ערעור על החלטות הוועדה

1. חברי סגל שבקשתם לא אושרה בחלקה או במלואה, זכאים להגיש ערעור באמצעות יו"ר הוועדה לוועדה המרכזת. החלטת הוועדה המרכזת בעניין היא סופית.

יב. הגשת הצעות מחקר לקרנות חיצוניות

1. חברי סגל במכללה, המבקשים להגיש בקשה למימון מחקר לקרנות חיצוניות, ימלאו את הטפסים הרלוונטיים ועל פי כללי הקרן המבוקשת.
2. בטרם הועברה הבקשה לקרן, יש להעבירה לאישור רשות המחקר, לפחות שבוע לפני מועד ההגשה לקרן.
3. העתק הבקשה שהוגשה לקרן חיצונית יועבר בקובץ PDF לרשות המחקר.
4. רשות המחקר אחראית לבדיקה מנהלתית של הצעת המחקר, הגשתה לקרנות חיצוניות, כולל רישום ומעקב מול הגוף המממן וקידום הטיפול בהצעת המחקר.

יג. עידוד הגשת הצעות מחקר למימון חיצוני

- א. מרצים שהגישו הצעת מחקר לקרן מחקר חיצונית תחרותית בהיקף של 50,000 ₪ לפחות והבקשה נדחתה, יהיו זכאים לתוספת של 3,000 ₪ לתקציב המחקר (במקרה של חוקר יחיד) או לתוספת של 5,000 ₪, אשר יחולק שווה בשווה בין שניים או יותר חוקרים. תוספת זו מותנית במסגרת התקציב הכולל המיועד למחקר בשנה הרלוונטית ובכפוף לקבלת הערות הקרן והזמנה להגשה חוזרת של ההצעה. באחריות חבר הסגל לפנות בנושא למנהל רשות המחקר.
- ב. תגמול חברי הסגל בגין זכיה במענקי מחקר חיצוניים ייעשה על-פי הנחיות ונהלי ות"ת מיום 13/11/2011 כמפורט בנספח ב'.