

## תפעול כרטיסי מפעיל / סטודנט / אשראי

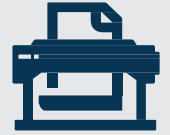
מכשיר כרטיסים  
לכרטיסי מפעיל וכרטיס סטודנט  
שהונפק בשנים קודמות



קורא שפתיים  
לכרטיסי אשראי וכרטיס  
סטודנט שהונפק בתשע"ט



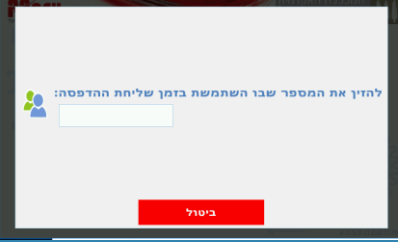
### הוראות שיחזור הדפסה הוראות שימוש במערכת החדשה




**1**

א1 לחץ/צי על צלמית "שחרור הדפסה"  
ב1 לחץ/צי על החלון הלבן לפתיחת המקלדת והקלד/י את המספר שהוזן בזמן שליחת ההדפסה

ב1



א1



**2**

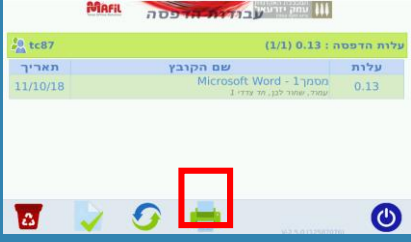
א2 בחר/י את עבודות ההדפסה הרצויות. להדפסתם יש ללחוץ על צלמית המדפסת.  
ב2 בחר/י את המסמך הרצוי או בחר/י הכול

ב2 יש להעביר את אמצעי התשלום


א2

- הדפסת המסמכים שנבחרו
- מחיקת המסמכים שנבחרו
- יציאה

ב2




ב2




**3**

העבר את כרטיס מפעיל או כרטיס הסטודנט שהונפק בשנים קודמות בכיוון החץ



**3**

העבר את כרטיס האשראי או כרטיס הסטודנט שהונפק בתשע"ט



**4**


בשימוש בכרטיס אשראי המערכת בודקת קרדיט מינימום של 20 ש"ח ולאחר קבלת אישור מחברת האשראי ניתן לבצע את ההדפסה. החיוב הסופי יהיה על מה שהודפס בפועל. בשימוש בכרטיס הסטודנט שהונפק בתשע"ט יתרת הקרדיט בחשבון תוצג במסך.

לאחר הכנסת הכרטיס תוצג יתרת הסכום בכרטיס במסך הראשי וניתן לבצע את ההדפסה




**4**

במסך זה מוצגת היתרה הקיימת והיתרה שתישאר אחרי ההדפסה. לחץ/צי על צלמית "הדפס" כדי להדפיס. בסיום לחץ/צי על הצלמית לסיים.

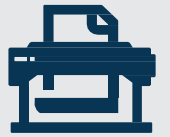


**5**

במסך זה מוצגת היתרה הקיימת והיתרה שתישאר אחרי ההדפסה. לחץ/צי על צלמית "הדפס" כדי להדפיס. בסיום לחץ/צי על הצלמית לסיים.



**הוראות שליחת הדפסה מהמחשב**  
הוראות שימוש במערכת החדשה



לאחר שליחת ההדפסה במחשב יופיע על מסך המחשב חלון קופץ.  
א. בשדה הזיהוי הקלד\י את מספר תעודת הזהות שלך.  
ב. במידת הצורך ניתן לבחור את מאפייני ההדפסה. (את מאפייני ההדפסה יש לבחור רק במסך זה)  
ג. בסיום לחץ על צלמית האישור.

The screenshot shows the Mafil printing interface. At the top, there is a logo and the text "MAFIL Feel Your Business" with a version number "גרסה 0.21". Below this, there are buttons for "עזרה" (Help) and "English". A large white input field is highlighted in red. Below it, there is a "Test Page" section with four buttons: "שחור לבן" (Black and White), "צבע" (Color), "חד צדדי" (One-sided), and "דו צדדי" (Two-sided). A dropdown menu for "מספר עותקים:" (Number of copies) is set to "1" and is also highlighted in red. At the bottom, there is a large "אישור" (Confirm) button highlighted in red. Arrows point from these red boxes to external text boxes on the left and right sides of the page.

הקלדת מספר תעודת הזהות

בחירת הדפסה בשחור לבן

בחירת הדפסה חד צדדית

בחירת כמות העותקים

בחירת הדפסה בצבע (במדפסת צבעונית בלבד)

בחירת הדפסה דו צדדית

לחץ\י אישור לשליחת ההדפסה