



טופס בקשה למגורים במעונות הסטודנטים שנה"ל תש"פ

אפשרויות מגורים במעונות:

חדר בדירה: בכל דירה 4 חדרי סטודנטים פרטיים, 2 חדרי מקלחת ושירותים, סלון ומטבח משותפים.
דירות לזוגות: בכל דירה חדר שינה, חדר שירותים, סלון ומטבח.
חדר מותאם לנכים: כולל חדר מקלחת ושירותים מותאמים.
שכר דירה חודשי לדייר לשנה"ל תש"פ - 930 ₪.

זכאות להגשת בקשה:

סטודנט הרשום ללימודים במכללה במסלול אקדמי או במסלול מכינה
זוגות שבהם שני בני הזוג סטודנטים במכללה ו/או אחד מבני הזוג אינו סטודנט במכללה - בכפוף להצהרת זוגיות.

הוראות למילוי הטופס ולהגשתו

הינך מתבקש למלא את הטופס במלואו ובמדויק, בעט ובכתב יד ברור.
יש לצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים הנדרשים. טופס שלא ימולא כנדרש לא יטופל ולא תימסר על כך הודעה.

אופן שליחת הטופס:

את טופס הבקשה הסרוק בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש לשלוח לכתובת דוא"ל meonot@yvc.ac.il
מועד שליחת הבקשות עד התאריך 11.8.2019

תשובות:

תשובת קבלה / אי קבלה למעונות הסטודנטים תובא לידיעת המבקש באמצעות מכתב לכתובת הדוא"ל לקראת סוף חודש אוגוסט.

עירעורים:

ניתן להגיש עירעור על אי קבלה למעונות הסטודנטים לא יאוחר מתאריך ה-8.9.2019, רק במידה וישנם נתונים או פרטים חדשים שלא הובאו בבקשה.
יש לכתוב מכתב מנומק בצירוף מסמכים חדשים לכבוד: יו"ר ועדת ערעורים, ד"ר מיכל מן, דקנית הסטודנטים.
את המכתב יש לשלוח לכתובת דוא"ל moranb@yvc.ac.il.

ביטולים:

המכללה רשאית לבטל בקשה שאושרה בכפוף לחוזה ולתקנון.

לברורים וסיוע במילוי טופס הבקשה ניתן לפנות לכתובת דוא"ל meonot@yvc.ac.il
או לחספר טלפון 04-6423982, בין השעות 09:00-12:00 ובין 14:00-15:00.



א. בקשה למגורים במעונות הסטודנטים

- בקשה לחדר בדירת 4 שותפים.
- בקשה לדירת זוג - על שני בני הזוג למלא טופס בקשה ולהגישו וכן לצרף הצהרת זוגיות, יש להגיש את שתי הבקשות יחד.
- בקשה לחדר מותאם לנכה.

וותק במעונות

- שנה ראשונה שנה שנייה שנה שלישית שנה רביעית שנה חמישית

ב. פרטים אקדמיים

שנת לימודים תש"פ חוג לימודים / מכינות

ג. פרטים אישיים / משפחתיים

/ / תאריך לידה שם פרטי שם משפחה מס' זהות

כתובת קבועה יישוב רחוב ומספר

כתובת מייל מס' טלפון נייד מס' טלפון בבית

אמצעי תקשורת

שם מלא קירבה מס' טלפון נייד מס' טלפון בבית

אמצעי תקשורת - איש קשר למקרה חירום

כתובת מגורים כתובת מייל

חובה לצרף: *צילום ת"ז וספח של מבקש הבקשה. *צילום ת"ז וספח של איש הקשר.

מצב משפחתי

- רווק נשוי גרוש אלמן חד הורי חסר עורך משפחתי
- חובה לצרף: *אישור מתאים

1. פרטי ההורים

שם האם	גיל	מקום עבודה ותפקיד	שם האב	גיל	מקום עבודה ותפקיד
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

חובה לצרף: *צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות של אחד ההורים. *אם ההורים גרושים, צילום תעודת זהות וספח שני ההורים.



2. סטודנט רווק

יצוין אחים/ות עד גיל 18 + אחים חיילים בשירות סדיר / אחים בשירות לאומי / אחים בשירות אזרחי + אחים סטודנטים רווקים עד גיל 30.

שם האח	גיל	עיסוק	שם האח	גיל	עיסוק
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		

חובה לצרף: *צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות של אחד ההורים. *אישור לימודים עדכני ממוסד הלימודים של האח/האחות. *אישור על שירות צבאי סדיר/לאומי/אזרחי של האח/האחות.

3. סטודנט נשוי / זוגיות - פרטי בן/בת הזוג

שם משפחה ושם פרטי	מס' ת.ז.	תאריך לידה / /
עובד / לא עובד	מקום עבודה	תפקיד
סטודנט	מוסד לימודים	חוג ושנת לימוד

חובה לצרף: *צילום תעודת זהות וספח מלא של בן/בת הזוג. *אם בן/בת הזוג סטודנט/ית יש לצרף אישור לימודים עדכני ממוסד הלימודים. *אם בן/בת הזוג אינו עובד/ת יש לצרף אישור מהמוסד לביטוח לאומי.

ד. שרות צבאי/לאומי/אזרחי

שרות צבאי שרות לאומי שרות אזרחי שרות מילואים - ציון מס' ימי מילואים בשנה האחרונה

ציון מספר חודשי שירות

חובה לצרף: *אישור שירות * אישור ימי מילואים

חייל בודד

מי שהוכר כחייל בודד ע"י הצבא - יש להציג אישור.

ה. פעילות חברתית בשנה"ל תשע"ט

משתתף בפרויקט פעילות חברתית: לא כן שם הפרוייקט

חובה לצרף: *אישור חונכות חתום על השתתפות בפרוייקט. אם הפרוייקט מתבצע ביחידה למעורבות חברתית דרך משרד דיקן הסטודנטים - אין צורך לצרף אישור.

ו. פעילות חברתית בשנה"ל תש"פ

מתכנן להשתתף בפרוייקט פעילות חברתית: לא כן שם הפרוייקט



ז. מצב בריאותי של הסטודנט

בריאות תקינה נכה צה"ל נכה ביטוח לאומי מגבלה רפואית אחר

פרט:

חובה לצרף: * אישור עדכני הכולל את אחוזי הנכות וגובה הקצבה באם מתקבלת

ח. פרטים על הכנסה:

יש להציג תלושי שכר עבור חודשים מרץ, אפריל ומאי 2019
סטודנט רווק עד גיל 30, בעת הגשת הבקשה, יציג את מסמכי הכנסת הוריו לפי הפירוט בטבלה מטה.
סטודנט רווק מעל גיל 30, בעת הגשת הבקשה, יציג מסמכי הכנסתו בלבד
סטודנט נשוי המגיש בקשה יציג את מסמכי הכנסתו והכנסת בן/בת הזוג לפי הפירוט בטבלה מטה.
סטודנט גרוש/אלמן המגיש בקשה יציג את מסמכי הכנסתו והכנסות נוספות ממקורות שונים לפי הפירוט בטבלה מטה.
סטודנט שאינו בקשר עם אחד מהוריו/שני הוריו יציג אישור רשמי ממוסדות המדינה המאשר זאת.

תיאור	סוג אישור אותו יש להגיש
שכיר	הכנסה חודשית ברוטו, תלושי שכר עבור חודשים מרץ, אפריל ומאי 2019
עצמאי	הכנסה שנתית עפ"י שומת מס לשנה אחרונה - 2017/2018
עקר בית חסר הכנסה	יש לצרף אישורים מהמוסד לביטוח לאומי: אישור על רישום כלא עובד/ת. אישור על אי קבלת קצבה מהמוסד לביטוח לאומי.
חבר קיבוץ (קיבוץ שלא הופרט)	אישור מ'ברית פיקוח' / המוסד לביטוח לאומי על גובה הבסיס לחישוב תשלום הביטוח לאומי לנפש בקיבוץ לשנת 2018.
פנסיונר	שלושה תלושי פנסיה אחרונים לחודשים מרץ, אפריל ומאי 2019
מקבל קיצבה מהביטוח הלאומי	יש לצרף את האישורים הבאים: אישור מהמוסד לביטוח לאומי על אישור כלא עובד אישור מהמוסד לביטוח לאומי על סוג וגובה הקיצבה
גירושין ומזונות	יש לצרף תעודת גירושין והסכם גירושין, אם מתקבלת קצבת מזונות דרך המוסד לביטוח לאומי יש להביא אישור על גובה הקצבה.

פרטים נוספים / הערות:

חובה לצרף: *יש לצרף אישורים. *אם יש צורך ניתן לצרף דף נוסף.



הצהרת הכנסה

אני החתום מטה, שם _____ ת"ז _____ כתובת _____
מצהיר בזאת שדווחתי על כל ההכנסות שלי, של הורי, של בן/בת הזוג.

תאריך _____ / _____ / _____ חתימה _____

הצהרת הסטודנט

אני החתום מטה _____ מצהיר בזאת כי קראתי את דף ההסבר המצורף לטופס זה, וכי כל הפרטים
שציינתי בטופס הבקשה למגורים במעונות הסטודנטים וכל האישורים שצרפתי נכונים, מלאים ומדויקים.

ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים, העלמת פרטים, פרטים לא מעודכנים, או אי עדכון פרטים, עלולה לגרום לשלילת זכאותי
למגורים במעונות ולנקיטת צעדים משמעותיים נגדי. הנני מתחייב לעדכן את מנהל המעונות על כל שינוי בפרטים שמסרתי.

תאריך _____ / _____ / _____ חתימה _____



אישורים ומסמכים שיש לצרף לבקשה לאימות הפרטים המוצהרים

- סטודנט רווק:** יצרף אישורים על הכנסת הוריו לפי הפירוט בסעיף "פרטים על הכנסה" בעמוד 4.
- סטודנט נשוי/סטודנט בזוגיות:** יצרף אישורים על הכנסתו והכנסתו בן/בת הזוג.
- סטודנט בסטטוס אישי אחר:** חד הורי, אלמן ועוד, יצרף אישורים על הכנסותיו מכל המקורות.
- סטודנט שהוריו גרושים:** יצרף אישורים על הכנסתו והכנסת שני הוריו, לפי הפירוט בסעיף "פרטים על הכנסה" בעמוד 4.
- סטודנט יתום:** יצרף אישורים על כך, ואישורי הכנסה בהתאם.

*אם אין קשר עם אחד ההורים/שני ההורים יש להביא אישור רשמי המאשר זאת.

אישורים כללים:

- הורים:** צילום תעודת זהות וספח של אחד/שני ההורים.
- אחים/יות:** • צילום תעודת זהות וספח של אחד/שני ההורים.
 - אחים/חייילים בשירות סדיר/שירות לאומי - צילום חוגר/אישור שירות לאומי.
 - אחים רווקים סטודנטים עד גיל 30 - אישור לימודים עדכני ממוסד לימודים מוכר.
- תלמיד נשוי:** אם בן/בת הזוג סטודנט/ית בלימודים מלאים לתואר במוסד מוכר, צרף אישור לימודים.
- חייל בודד:** חייל בודד יצרף אישור על כך ממוסדות הצבא.
- שירות מילואים:** אם בשנת הלימודים האחרונה שירתת במילואים יש לצרף אישור שירות מילואים פעיל לכל אחת מהתקופות בהן שירתת במילואים.
- תעודת שחרור:** משרות צבאי/לאומי.
- אישורים רפואיים:** אם קיימת בעיה רפואית אישית/משפחתית.

אישורים המצורפים לטופס הבקשה לא יוחזרו. אין לצרף את המקור.

טופס ללא כל האישורים לא יטופל ולא תישלח על כך הודעה

מידע נוסף באתר המכללה www.yvc.ac.il < סטודנטים < משרד דיקן הסטודנטים < מעונות

לברורים וסיוע במילוי טופס הבקשה ניתן לפנות לכתובת דוא"ל meonot@yvc.ac.il
או לחספר טלפון 04-6423982, בין השעות 09:00-12:00 ובין 14:00-15:00.