

כללי ציטוט לפי APA 7 לפריטים אלקטרוניים

הפניות בגוף הטקסט

אתר אינטרנט שלם (ללא התייחסות לחלק מסוים): יש לרשום בגוף הטקסט את הכתובת האתר בסוגריים.

דוגמה: ...אתר הדיסלקטים בישראל מתאר את חווית האדם הדיסלקטי (<http://www.dyslexia-il.co.il/>)
אין לרשום את האתר ברשימת המקורות בסוף העבודה.

התייחסות לחלק ספציפי של אתר אינטרנט: מסמך באינטרנט, מאמר אלקטרוני, ספר אלקטרוני, דוח וכד'

ציטוט מילולי בגוף העבודה יכול את שם המשפחה של המחבר/ים, שנת פרסום ועמוד. כאשר אין מספר עמוד יש לציין מספר פסקה – עם הסמל של פסקה ¶ או הקיצור para באנגלית או המילה פסקה בעברית ו/או הכותרת המשנית.

דוגמה למקור בעברית: (שפר, 1991, ¶ 2) או (שפר, 1991, פסקה 2) או (שפר, 1991, הקדמה)
דוגמה למקור באנגלית: (Myers, 2000, para.5) or (Myers, 2000, ¶ 5) or (Myers, 2000, Introduction)

הציטוט יכול להופיע באחד משני אופנים:

1. הפניה בתוך הנרטיב: שם מופיע מחוץ לסוגריים ושנת הפרסום יחד עם מספר הפסקה בתוך הסוגריים.
.... שפר אומר במאמרו "...." (פסקה 2)

2. הפניה בתוך הסוגריים:

.... נסקרו מספר שיטות "...." (Myers, 2000, ¶ 5)

אזכור בגוף העבודה יכול את שם המשפחה של המחבר/ים ושנת הפרסום בלבד (ללא ציון עמודים או פסקה) באחד משני האופנים המופיעים לעיל.

לפרסומים עם **2 מחברים** יש לציין את שניהם בכל הופעה עם וו החיבור ביניהם. (כהן ולוי, 2001)
(Walker & Allen, 2004)

לפרסומים עם **3 ויותר מחברים** יש לרשום **תמיד** רק את שם המשפחה הראשון בצירוף **ואחרים**

הפניה בתוך הסוגריים: (כהן ואחרים, 2020)

הפניה בתוך הנרטיב: במחקרם של כהן ואחרים (2020), לפי התיאוריה של סמית (Smith et al., 2020) ..

ברשימת המקורות

בסוף העבודה, על דף נפרד, תופיע רשימת מקורות. רשימה זו תכלול את כל החומר שצוטט בגוף העבודה. לא יהיה פריט שהופיע בגוף העבודה, ולא יופיע ברשימה, ולהפך – פריט שמופיע ברשימה חייב שיהיה לו ביטוי בגוף העבודה. את הרשימה יש לסדר לפי האלף-בית של שמות מחברים ללא מספור, **ברוח כפול ובכניסה תלויה** (הזחה של 1.25 ס"מ).

ברישום מקורות מהאינטרנט יש להתייחס למושגים הבאים:

Uniform Resource Locator - URL הוא כתובת הפריט האינטרנט <http://www...>
Digital Object Identifier - DOI הוא מספר זהויה הבינלאומי שמקבל מאמר או ספר אלקטרוני ומשמש כקישור לפריט באינטרנט. על פי רוב מספר ה-DOI יופיע ביחד עם פרטי הפרסום <https://doi.org/...>
אין מספרי DOI לחומרים בעברית.

ספר אלקטרוני:

- שם הספר **באותיות נטיות** *italics* ללא הדגשה
- יש לציין את מספר ה-DOI של הספר. אם אין DOI יש לרשום את כתובת ה-URL
- כאשר ספר מצוי במאגר מידע דוגמת APA, Springer, Proquest, Ebsco **אין לרשום URL**

Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2nd ed.). American Psychological Association.
<https://doi.org/10.1037/0000092-000>

עבודת גמר (תזה, דיסרטציה) מקוונת:

- **התבנית:** שם משפחה, אות ראשונה של השם הפרטי. (שנת פרסום). **שם העבודה**
- לעבודת M.A. - תואר שני – באריחיים [עבודה לשם קבלת תואר מוסמך, שם המוסד]
- לדוקטורט – תואר שלישי – באריחיים [עבודה לשם קבלת תואר דוקטור לפילוסופיה, שם המוסד]
- אם העבודה זמינה במאגר מידע יש לרשום את מספרו הסידורי במאגר. אם העבודה מופיעה בשלמותה באינטרנט, באופן חופשי, יש לרשום את שם הארכיון המוסדי וכתובת URL.

Aschenbrenner, A. P. (2013). *The relationships between nurse attributes, site characteristics, and labor support attitudes and behaviors among intrapartum nurses* [Doctoral dissertation, Marquette University]. E-Publications@Marquette.

https://epublications.marquette.edu/dissertations_mu/288/



מאמר מכתב עת אלקטרוני עם מספר מזהה DOI:

- רק האות הראשונה של המילה הראשונה בכותר או בתת הכותר מתחילה באות גדולה.
 - בשם כתב העת כל מילה מתחילה באות גדולה (חוץ ממילות הקישור).
- Marsh, H. W., Trautwein, U., Lüdtke, O., Baumert, J., & Köller, O. (2007). The big-fish-little-pond effect: Persistent negative effects of selective high schools on self-concept after graduation. *American Educational Research Journal*, 44(3), 631. <https://doi.org/10.3102/0002831207306728>

פריט אלקטרוני שאין לו מספר DOI:

- כאשר אין DOI יש להוסיף URL
 - בכתובת URL לא לשים מקף בסוף שורה ולא לשים נקודה בסוף.
 - אין צורך לציין את שם המאגר ואת תאריך הדליה, אלא אם כן מדובר באתר דוגמת אתר חדשות או פיסבוק, שמשתנה לעתים קרובות.
 - כאשר מאמר הוא מתוך מאגר מידע דוגמת Ebsco, Proquest, APA, Pubmed **אין לרשום URL**
- כץ, ד', כץ, א' וגולן, א' (2016). קנביס רפואי - מקור חדש לטיפול בלוקים במחלות אוטואימוניות? הרפואה, 155(2), 74-87. <https://www.ima.org.il/filesupload/medicine/0/187/93856.pdf>

מאמר מכתב עת ללא מספור לחברות או כרכים:

- רושמים בסוגריים את **החודש** בנוסף לשנה ומצרפים כתובת URL
- ערן, ד' (2016, אפריל). התחדשות סיפור. *פסיכואקטואליה*, 60-61. https://www.psychology.org.il/sites/psycho/UserContent/files/%D7%94%D7%AA%D7%97%D7%93%D7%A9%D7%95%D7%AA_%D7%93%D7%A4%D7%A0%D7%94%20%D7%A2%D7%A8%D7%9F.pdf

הגדרה ממילון מקוון או ערך מאנציקלופדיה מקוונת:

- רושמים את מחבר הערך (אם אין מחבר רושמים את שם הערך) ואח"כ שנה בסוגריים.
 - רושמים את כתובת ה-URL
 - במקום שנה לרשום ללא תאריך כך: (ל"ת).
- שויקה, י' (עורך). (ל"ת). בתוך *מילון רב מילים*. <https://www.ravmilim.co.il/default.asp>
- למקור בוויקיפדיה שמשתנה לעתים קרובות יש לרשום תאריך מדויק.
- שליטה עצמית. (2020, 7 מאי). מתוך *ויקיפדיה*. <https://he.wikipedia.org/wiki/%D7%A9%D7%9C%D7%99%D7%98%D7%A2%D7%A6%D7%9E%D7%99%D7%AA%D7%94>

מסמך או דוח בתוך אתר אינטרנט:

- במקרים רבים המחבר הוא ארגון כמו: משרד הבריאות, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכד'
 - אם הארגון הוא גם המחבר וגם המקור של הפרסום (למשל: אתר האינטרנט בו יושב המסמך או המו"ל של דוח או ספר), אין לרשום מקור.
 - אם אין תאריך רושמים ללא תאריך (ל"ת)
 - יש לרשום באותיות נטיות את שם הפרסום. שם האתר באותיות רגילות.
 - יש לרשום כתובת URL.
- וייסבלאי, א' (2020). *ישום חוק המועצה לגיל הרך*. הכנסת - מרכז המידע והמחקר. https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/1253cd94-31bc-ea11-8116-00155d0af32a/2_1253cd94-31bc-ea11-8116-00155d0af32a_11_16324.pdf
- אם האתר מתעדכן לעתים קרובות יש לרשום תאריך אחזור.
- משרד הבריאות. (15 יוני, 2020). *נגיף הקורונה: תמונת מצב*. אוחזר 21 יוני, 2020 מ- <https://govextra.gov.il/ministry-of-health/corona/corona-virus/>

מקורות

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.).

