



יולי 2020

### הנחיות לסטודנטים לבחינות מקוונות המתנהלות בהשגחה בזום בלבד - סמסטר ב' תש"פ

הנחיות אלו מחייבות את הסטודנטים לבחינות שהוחלט כי יתנהלו תחת השגחה באמצעות תוכנת zoom. הודעה על כך תגיע מהמרצה/ מהחוג.

כידוע, טוהר הבחינות, הוא ערך עליון במוסד להשכלה גבוהה. המבחנים נועדו לשקף את הידע של הסטודנט ובקיאותו בחומר הנלמד, ובהתאם, להתקיים על פי הכללים הנדרשים, תוך ציות להנחיות. אי כיבוד הכללים וההוראות, מהווה עבירת משמעת העלולה לפגוע גם ביתר הסטודנטים שעמדו במטלה בצורה הוגנת. **אנו נתנים בכס אמון מלא כי תקפידו על טוהר הבחינות.**

**בחינה מקוונת תתבצע באמצעות מערכת הידיעון באתר הקורס בתחנת המידע.** רצוי להיכנס דרך [הקישור](#) רצוי לשמור קישור זה במועדפים.

הבחינה תתקיים באחת מהאפשרויות הבאות, על פי החלטת והודעת המרצה:  
א. בחינת בית דרך הגשת עבודות.  
ב. בחנים מקוונים.

#### א. הכנות לבחינה

- 1.1 מחשב נייד או ניח אחד בלבד המחובר לחשמל, מסך מחשב, חיבור תקין לרשת אינטרנט, מצלמת אינטרנט תקינה (במחשב או בטלפון סלולרי). אם יש שימוש בטלפון הנייד לצורך הצילום העצמי יש לדאוג שהטלפון טעון בסוללה ומחובר למטען, על מנת שלא יפסיק לפעול.
- 1.2 יש להיכנס לתחנת המידע עם דפדפן כרום או בפייירפוקס, ובכל מקרה לא באקספלורר ישן.
- 1.2 אין להשתמש באוזניות (מכל סוג שהוא), מחשב ו/או טלפון סלולרי שאינם משמשים לצורך הבחינה בלבד.
- 1.3 על הסטודנט לדאוג ולוודא כי במחשב/ בטלפון הנייד מותקנת תוכנת zoom וכי הוא מחובר אליה באופן תקין.
- 1.4 בבחינות בהם הותר שימוש במחשבון או במילון יש להכינו מראש.
- 1.5 בבחינות בהן הותר שימוש בחומר עזר- הסטודנט יכין טרם הבחינה את דפי העזר המותרים.
- 1.6 בבחינות מתמטיות בהן המרצה אישר אפשרות לצירוף קובץ חישובים וכתביה על גבי דפי נייר, יש לדאוג מראש לדפי נייר, כלי כתיבה ואפשרות טכנית לסריקה הדפים בסוף הבחינה ( לרבות בטלפון הנייד) וזאת על מנת להגישם למרצה.
- 1.7 הסטודנט יסגור את כל התוכנות במחשב עליו הוא מבצע את הבחינה, טרם הבחינה.
- 1.8 **הסטודנט יבדוק את לינק הכניסה לזום שישלח על ידי המרצה 24 שעות מראש, טרם מועד הבחינה ויודא שמצליח להיכנס.**

#### 2. כללים להתארגנות בסביבת הבחינה

- 2.1 על הסטודנט להימצא בסביבה נפרדת, ללא אנשים, חדר נפרד ושקט, ללא הפרעות של רעשי רקע.
- 2.2 הישיבה ליד שולחן. לא על ספה / כורסא.
- 2.3 רצוי לשבת עד כמה שניתן במקום מואר.
- 2.4 ניתן להתארגן מראש על שתיה. אין קימה במהלך הבחינה.
- 2.5 על משטח העבודה שלכם יהיה רק חומר שאושר מראש ע"י המרצה ומדור הבחינות.



### ב. התנהלות הבחינה במערכת הזום

1. כל סטודנט יקבל 24 שעות לפני הבחינה קישור למפגש הזום הספציפי של הבחינה. על הסטודנט לוודא מראש כי הוא מצליח להיכנס לקישור.
2. יש להתחבר לזום 15 דקות לפני תחילת הבחינה, על מנת לוודא כניסה תקינה לזום. חל איסור להשתמש בתמונת רקע.
3. על הסטודנט/ית לכוון את המצלמה כך שתציג את פניו, ידיו, מקלדת המחשב ואת השולחן עליו ניצב המחשב. על הסטודנט להשאיר לאורך כל הבחינה את המצלמה מכוונת כך.
4. אין לכבות את הטלפון החכם או את המצלמה לכל אורך הבחינה.
5. המחשב והטלפון חייבים להיות במצב "השתק" ומחוברים לחשמל על מנת שלא יכבו במהלך הבחינה.
6. אסור להשתמש בטלפון או להזיז במהלך הבחינה אלא אם התבקש הסטודנט לעשות זאת על ידי המרצה.

### ג. כללי התנהגות בזמן הבחינה ושמירה על טוהר הבחינות

1. על הסטודנט לאשר את ההצהרה המופיעה באתר הקורס בו מתקיימת הבחינה. בלי חתימה על ההצהרה לא ניתן יהיה להתחיל בבחינה. להלן נוסח ההצהרה: "הריני מאשר/ת כי אני מודע/ת להנחיות המרצה ביחס למבחן וכי ביצעתי את המבחן בהתאם להנחיות. הריני מאשר/ת כי נבחנתי לבד, ללא התייעצות, ללא סיוע וללא שיתוף פעולה עם אדם אחר." יש לאשר הצהרה זו על-ידי סימון.
2. אין יציאה לשירותים או לכל מקום אחר בזמן הבחינה (גם לסטודנטים שיש להם הארכות זמן), למעט סטודנט שקיבל על כך אישור מדיקנט הסטודנטים אותו הציג למרצה הקורס לפני התחלת הבחינה.
3. פניה למרצה תבוצע באמצעות הצ'ט בזום.
4. חל איסור להשתמש בחומר עזר שלא הוגדר לבחינה במפורש על ידי המרצה בהנחיות לבחינה.
5. חל איסור להשתמש בטלפון נייד נוסף או בכל אמצעי אלקטרוני אחר בזמן הבחינה.
6. במידה והבחינה לא נכתבת על גבי המחשב אלא על גבי ניירות, יש לסרוק את הקבצים ולהעלות את הקבצים למערכת הידיעון בסיום הבחינה.
7. סטודנטים הזכאים ל"תוספת זמן" שהוגדרה באישור הנבחן, יהיו זכאים לאותה תוספת זמן בבחינה מקוונת באופן אוטומטי.

במקרה של חשד להפרת הכללים ושמירה על טוהר הבחינות, יהיה המרצה רשאי להגיש תלונה לרשויות המשמעת של המכללה.

### תמיכה טכנית ותקלות בבחינות מרחוק

הסטודנט נדרש להיערך מראש על מנת למנוע תקלות טכניות ולדאוג לכל ההנחיות הרשומות מעלה. במקרה של תקלה טכנית המונעת מהסטודנט להמשיך את הבחינה, עליו להודיע על כך מיידית למרצה וכל מקרה ייבדק לגופו של ענין על ידי המרצה בתיאום עם מדור בחינות. תמיכה טכנית לסטודנטים ניתן לפנות לטלפונים הבאים: 04-6423649, 04-6423655 או בדוא"ל: [lanab@yvc.ac.il](mailto:lanab@yvc.ac.il), [yanivi@yvc.ac.il](mailto:yanivi@yvc.ac.il) ימים א-ה 8:30-16:30.

בהצלחה רבה,

מדור בחינות וציונים - מנהל תלמידים